



Application for Eligibility Checklist

Start your application online www.MAACPROJECT.ORG/HEADSTART

Appointment Date: _____ Time: _____ Center: _____

Phone Number: _____ Email Address: _____

To complete an application, please provide all documents that apply to your family situation.

I. For recipients enrolled in the following services or experiencing homelessness, bring one of the following:

- Public Assistance:** Records of benefit within the last six (6) months.
 - **TANF/CalWorks** (if receiving for the enrolling child)
 - **SNAP/CALFresh**
 - **Supplemental Security Income (SSI)**
- Foster/Kinship Parents.** Documents of Foster/Kinship care placement.
- Experiencing Homelessness.** If your family is experiencing inadequate living situation, let the staff person know at the time of application and/or bring a letter from the shelter (if you reside in one).

******No additional proof of income is required, skip section II and proceed to Section III.******

II. Income Documentation:

- Proof of income for the last 12 months or last calendar year, whichever reflects your current family situation.**
All income including but not limited to:-
 - 1040/W2 (include all W-2's)
 - Paycheck stubs (12 months)
 - Social Security Benefit
 - Child Support/Spousal Support
 - Unemployment
 - Grants/Scholarship/Financial Aid
 - Employer Letter
 - Wages. Tips, Bonuses, Self-Employed Income
 - Any other source of income

III. Age Verification:

- Proof of Age for enrolling child** – Please provide one of the following documents:
 - Birth certificate
 - Court orders regarding child custody
 - Adoption documents
 - Records of foster placement care
 - School or medical records
 - Other reliable documentation indicating child's date of birth

IV. Additional documents needed:

- Proof of Residency** (No P.O. Box address) within six (6) months
- Immunization record** for enrolling child

V. If applicable



Lista de Verificación para la Solicitud de Elegibilidad

E-154

- Court or legal documents** for enrolling child or parent (guardianship, divorce/custody arrangements, child support, restraining order)
- IEP/IFSP or 504 plan** for enrolling child
- Health and Dental Insurance/Information** for enrolling child
- Referral** (Social Service agency, WIC, etc.)

Inicie su solicitud en línea www.MAACPROJECT.ORG/HEADSTART

Fecha de Cita: _____ Hora: _____ Centro: _____

Número de Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

Para completar una solicitud, proporcione todos los documentos que correspondan a su familia.

I. Para los beneficiarios inscritos en los siguientes servicios o sin hogar, debe traer lo siguiente:

- Asistencia Pública:** documento de beneficios con fecha dentro de los últimos (6) meses.
 - **TANF/CalWorks (si recibe para el niño que se inscribe).**
 - **SNAP/CALFresh**
 - **Ingreso Suplementario del Seguro Social (SSI)**
- Padres de Crianza/Parentesco.** Documentos de colocación de Cuidado de Crianza Temporal/Parentesco.
- Sin Vivienda.** Si su familia está sin hogar, avísele al miembro del personal en el momento de la solicitud y/o traiga una carta del refugio (si reside en uno).

****No se requiere prueba adicional de ingresos, omita la sección II y continúe con la sección III.****

II. Comprobante de Ingresos:

- Comprobante de ingresos de los últimos 12 meses o del último año calendario, lo que refleje su situación familiar actual.** (Todos los ingresos incluidos, pero no limitados a):
 - 1040/W2 (incluya todos los W-2)
 - Talones de cheque de pago (12 meses)
 - Beneficios de Seguro Social
 - Manutención de Niños/Manutención Conyugal
 - Desempleo
 - Subvenciones/Becas/Ayuda Financiera
 - Carta del Empleador
 - Salarios. Propinas, Bonificaciones, Ingresos por Cuenta Propia
 - Cualquier otra Fuente de Ingresos

III. Comprobante de edad:

- Prueba de edad para la Inscripción del Niño** – Proporcione uno de los siguientes documentos:
 - Acta de Nacimiento
 - Registros del cuidado de colocación de crianza temporal
 - Órdenes judiciales sobre la custodia de los hijos
 - Registros Escolares o Médicos
 - Documentos de Adopción
 - Otra documentación confiable que indique la fecha de nacimiento del niño.

IV. Documentos Adicionales:



Application for Eligibility Checklist

E-154

- Prueba de Residencia** (No dirección de P.O. Box) dentro de los seis (6) meses
- Registro de Vacunas** para inscribir al niño

V. Si Corresponde:

- Documentos de la corte para inscribir al niño ó padres** (Documentación de Tutela, registro de divorcio/arreglo de custodia, manutención, orden de restricción para la inscripción del niño)
- IEP/IFSP ó el plan 504** para inscribir al niño
- Seguro Médico y Dental/Información** para inscribir al niño
- Referencia de agencia** (agencias de servicio social, WIC, etc.)