



MANUAL PARA PADRES

Información para Padres y Tutores



Tabla de Contenido

	Pagina		Pagina
INTRODUCCIÓN	3	Voluntarios en la Clase	13
Declaración de Admisión	4	Regulaciones de Inmunización	14
Código de Conducta	4	Referencias a Recursos en la Comunidad o Crisis de Emergencia	14
MAAC y Centros Asociados	4	Proceso del Acuerdo de Asociación Familiar	14
Procedimientos de Elegibilidad	4	Conferencias entre Padres/Maestros y Visitas al Hogar	14
Fraude	5	Aplicación en línea de ReadyRosie de Participación de Padres	14
Derechos de los Padres	5	Comité Asesor de Padres/Comité del Centro de Padres (PAC)	14
Responsabilidades de los Padres	5	Donación de Tiempo (In-kind) – Participación No Federal	15
Notificación Sobre los Derechos de los Padres	7	El Consejo de Normas y Comité Asesor de Padres	15
Derechos Personales – Guarderías Infantiles	8	Transición de EHS a Head Start	17
Información Importante para Padres	9	Transición a la Escuela Primaria	17
Mandato Judicial	10	SERVICIOS DE SALUD	18
Asistencia y Ausencias	10	Prevención e Intervención Temprana	18
Provisión de Pañales y Toallitas	10	Ambiente Libre de Humo	18
Blackboard Connect y Mensajes de Correo Electrónico	10	Cuidado Médico y Dental	18
Revisiones y Evaluaciones Requeridas	11	Examen Físico	18
SERVICIOS PARA NIÑOS CON NECESIDADES ESPECIALES (DISCAPACIDADES)	12	Examen Dental	19
Evaluación de Desarrollo	12	Niños con Enfermedades Crónicas	19
EDUCACIÓN Y DESARROLLO A TEMPRANA EDAD	12	SERVICIOS DE SALUD MENTAL (SALUD CONDUCTAL)	19
Evaluación Continua del Niño	13	Plan de Intervención de Apoyo de Comportamiento	20
PARTICIPACIÓN/COMPROMISO DE LOS PADRES	13	SERVICIOS DE COMIDA Y NUTRICION	20
		Early Head Start/Head Start Adaptaciones Dietéticas	20



INTRODUCCIÓN

Estimados Padres/Tutores de Familia,

Bienvenidos al Programa de Desarrollo Infantil (MAAC Child Development) de MAAC. MAAC es una agencia privada de servicios sociales sin fines de lucro que opera los programas federales y estatales de Head Start & Head Start a Temprana Edad a través todo el Condado Norte de San Diego para las familias elegibles, con niños desde recién nacidos a 5 años de edad (0 a 5) y mujeres embarazadas.

MAAC ofrece una variedad de opciones de programas para brindar los mejores servicios de desarrollo infantil y familiar posibles. El Programa de Desarrollo Infantil al que asiste su hijo y el Programa de Desarrollo Infantil de MAAC están colaborando, utilizando la Iniciativa Preescolar de Calidad, Pago Alternativo, Cal Works, Fondos Estatales de CDE y Head Start para inscribir a su hijo de manera dual para brindar servicios preescolares y de infantes mejorados de día completo.

Estos servicios incluirán la participación en ambos programas y su hijo obtendrá los beneficios de ambos programas. MAAC CDP ofrece a los miembros de la familia oportunidades y apoyo para el crecimiento y el cambio, reconociendo que cada familia puede identificar sus fortalezas, necesidades e intereses y brindar oportunidades para participar plenamente. La filosofía de nuestro programa reconoce que cada padre/tutor es el educador principal de sus hijos. Además, nuestro programa sigue un enfoque centrado en la familia al trabajar con cada familia.

Le pediremos que complete la documentación de inscripción de su hijo y le daremos más información sobre los beneficios y requisitos de la doble inscripción.

Gracias por ser parte de la familia MAAC CDP, esperamos que usted y su familia tengan una maravillosa experiencia de aprendizaje con nosotros este año del programa.

Sinceramente
Claudia Arreola, M.A.Ed.
Directora de Desarrollo Infantil

Declaración de Admisión

Early Head Start y Head Start son Programas de Desarrollo de la Primera Infancia financiados por el gobierno federal que sirven a familias y niños elegibles, de 0 a 5 años. Estos programas están diseñados para proporcionar a los niños y sus familias servicios integrales de desarrollo infantil y familiar. No hay ningún costo por estos servicios. Los Centros de Desarrollo Infantil de MAAC están autorizados por la División de Licencias de Cuidado Comunitario del Estado de California y un representante de licencias tiene el derecho de ingresar al centro en cualquier momento, revisar todos los registros y puede entrevistar a su hijo si es necesario. Los servicios de transporte son limitados y están disponibles en ubicaciones seleccionadas para servicios de medio día y servicios a domicilio. MAAC Child Development brinda igualdad de trato y acceso a los servicios, independientemente de su raza, color, religión, sexo, nacionalidad, ascendencia, impedimentos o condición de discapacidad.

Código de Conducta

El Programa de MAAC Child Development proveerá y fomentará un ambiente de respeto mutuo tanto para el personal como para los padres. Los Estándares de Desempeño de Head Start requieren que los programas aseguren que **todo el personal, padres voluntarios, consultores y voluntarios de la comunidad cumplan con los estándares de conducta del programa. Estas normas especifican que todo el personal, padres voluntarios, consultores y voluntarios de la comunidad:**

- Respetar y promover la identidad única de cada niño y familia y abstenerse de estereotipar sobre la base de género, raza, etnia, cultura, religión o discapacidad;
- Seguir las normas de confidencialidad del programa relacionadas con la información sobre niños, familias y otros miembros del personal;
- No permitir que ningún niño sea dejado solo o sin supervisión mientras esté bajo su cuidado; y
- Usar métodos positivos de orientación infantil y no usar castigos corporales, abuso emocional o físico, o humillación. Además, no emplear métodos de disciplina que involucren el aislamiento, el uso de alimentos como castigo o recompensa, o la negación de las necesidades básicas.

MAAC y Centros Asociados

MAAC tiene una asociación con Children's Paradise, la Federación Mexicana de Oportunidades Americanas (MAOF) en San Ysidro, la Comunidad de Escondido (ECCDC), el centro Ruth E. Clothier y varios proveedores de cuidado infantil familiar (FCC) en todo el norte del condado de San Diego. Estos programas ofrecen varios servicios de Head Start y/o Early Head Start. Para familias que califican para programas de subsidios estatales identificados. Los padres que no califican para programas de subsidio pueden tener que pagar una tarifa familiar. Los programas Early Head Start/Early Head Start Childcare Partnership ofrecen hasta 10 horas de atención en función de las necesidades laborales y escolares de la familia. Las familias que asisten a un hogar de FCC serán notificadas de las horas de operación de su proveedor antes de la inscripción. Las horas de los proveedores varían según las horas que los proveedores hayan contratado con MAAC

Procedimientos de Elegibilidad para los Programas Early Head Start y Head Start

Todas las solicitudes se revisarán y se realiza una evaluación previa a la colocación antes de la inscripción para determinar la elegibilidad. Una vez que se determina la elegibilidad, se da prioridad a la inscripción a los niños y familias elegibles por ingresos con la mayor necesidad. Las prioridades para la inscripción incluyen:

- **Niños con Discapacidades**
- **Asistencia pública (SSI/Child TANF)**
- **Familias sin hogar calificadas (McKinney-Vento Homeless Act)**
- **Niños en Cuidado de Crianza Temporal/Cuidado por Parientes**
- **Circunstancias especiales en la familia**, (traumas en la familia, referencias de la Agencia de Servicios de Bienestar de Menores, niños por parentescos, y padres adolescentes).
- **Veteranos del militar de los Estados Unidos** (Deshabilitado/Pensionado)

- **Familias militares que están en despliegue**

Requisitos Adicionales para las opciones de Día Completo y Cuidado Infantil Familiar:

- Los padres deben estar trabajando o asistiendo a la escuela/capacitación vocacional de tiempo completo y necesitan atención (6) o más horas por día durante las horas de operación del centro (mínimo de 30 horas por semana). La verificación del trabajo y/o el horario escolar debe presentarse al momento de la inscripción o reinscripción y nuevamente 5 meses después durante ese año escolar.

Fraude

El fraude se define como la retención deliberada o intencionada de materiales o información pertinente, la realización de cualquier declaración falsa o la presentación de cualquier material o información falsa, como un medio para obtener los servicios de Early Head Start/Head Start y los servicios del Programa Preescolar Estatal. La información fraudulenta, falsa, incompleta, engañosa o deshonesta proporcionada a un centro de MAAC con respecto a los ingresos, el tamaño de la familia, el empleo, la búsqueda de empleo, la inscripción en el programa de capacitación/escuela y la incapacidad médica que se utiliza para determinar la elegibilidad inicial o continua de los servicios puede ser motivo para la terminación de los servicios de desarrollo infantil y tal vez sujeto a acciones legales.

Derechos de los Padres

Los Padres tienen el derecho a:

- Visitar el centro de su hijo sin previo aviso en cualquier momento durante las horas normales de operación. Sin embargo, se puede negar el acceso a los centros cuando el comportamiento o la enfermedad representan una amenaza para la salud y la seguridad de los niños, el personal, los voluntarios y las familias. El acceso puede ser denegado a un padre sin custodia cuando una copia de una orden judicial está en el archivo del niño.
- Acceda y revise el archivo de su hijo con el Maestro o Trabajador de Servicio Familiar del niño.
- Dar sus comentarios y preocupaciones con respecto a su hijo, el personal o la instalación al personal apropiado, en el momento apropiado, de manera respetuosa.
- Solicitar una junta con cualquier miembro del personal cuando tengan inquietudes con respecto a su hijo, el personal o el centro.
- Ser voluntario en el aula.
- Ser hablado y tratado de manera respetuosa por todos los que ingresen al centro. Dejar a sus hijos en un ambiente seguro donde puedan crecer y aprender.
- Esperar que la información sobre su hijo y su familia se mantenga confidencial y solo se comparta con el personal relevante.
- Dar o rechazar el permiso para las evaluaciones y exámenes después de recibir toda la información sobre la necesidad y el propósito de las evaluaciones y exámenes.

Responsabilidades de los Padres

Padres la responsabilidad de:

- Dejar y recoger a los niños a tiempo.
- Seguir las normas del programa.
- Seguir la póliza de salud y dejar a los niños enfermos en casa o recoger los niños puntualmente cuando se enferman durante el día.
- Permitir suficiente tiempo durante la hora de dejar y recoger para que el personal haga chequeo de salud diario y proporcionar información sobre el día de su niño.

- Pasar suficiente tiempo durante la entrada y la recogida para que el personal realice controles de salud diarios y brinde información sobre el día de su hijo
- Llegar a tiempo cuando una junta está programada.
- Respetar y cumplir con los reglamentos del salón y del centro cuando es un voluntario.
- Respetar la cultura, identidad, idioma, costumbres, valores, y personalidad de cada niño, personal, y otros que estén en contacto en el centro.
- Guardar un ambiente seguro en el centro para todos los niños, familias, y personal.
- Respetar el derecho de otras familias y personal en no compartir información confidencial.

Notificación Sobre Los Derechos De Los Padres En Relación a las Guarderías Infantiles

Derechos de los Padres

Como Padre/madre/representante autorizado, usted tiene el derecho de:

1. Entrar a inspeccionar la guardería infantil sin notificación previa, en cualquier momento en el que los niños estén bajo cuidado.
2. Presentar una queja con la oficina de licencias en contra del establecimiento, y revisar el expediente público del establecimiento que la oficina de licencias conserva.
3. Revisar, en el establecimiento, los reportes sobre las visitas al establecimiento por parte de la oficina de licencias y las quejas comprobadas en contra del establecimiento que se hayan presentado durante los últimos tres años.
4. Quejarse con la oficina de licencias e inspeccionar el establecimiento sin que se discrimine ni que se tomen represalias en contra de usted ni de su niño.
5. Pedir por escrito que no se le permita al padre/madre que no tenga la patria potestad (custodia) que visite a su hijo, ni que se lo lleve del establecimiento. Siempre y cuando usted haya presentado documentación apropiada de la corte.
6. Recibir del personal con licencia el nombre, dirección y número de teléfono de la oficina de licencias.

Licensing Office Name:	CCL San Diego Regional Office	CCL Riverside Regional Office
Licensing Office Address:	7575 Metropolitan Drive, Ste. 110 San Diego, CA 92108	3737 Main Street, Ste. 700 Riverside, CA 92501
Licensing Office Telephone	(619) 767-2200	(951) 782-4200

7. Solicitar que la persona con licencia le informe acerca del nombre y tipo de asociación que tiene la guardería infantil con cualquier persona adulta que haya recibido una exención relacionada con sus antecedentes penales, y que el nombre de la personal también se puede obtener de la oficina local de licenciamiento.
8. Recibir de la personal con licencia, el formulario sobre el proceso para la revisión de los antecedentes de los proveedores de cuidado.

Nota: La ley estatal de California estipula que la persona con licencia puede negar el acceso al padre/madre/representante autorizado si su comportamiento pone en riesgo a los niños bajo cuidado.

Para ver la base de datos del Departamento de Justicia sobre los delincuentes sexuales inscritos (conocida en inglés como "Registered Sex Offenders Database"), vaya a www.meganslaw.ca.gov.

Publicado por el Departamento de Licenciamiento para Ofrecer Cuidado en la Comunidad LIC 995 (SP) (9/08)

LIC 995 (9/08)

(Detach Here - Give Upper Portion to Parents)

CONFIRMACION DE HABER RECIBIDO LA NOTIFICACION SOBRE LOS DERECHOS DE LOS PADRES (Se requiere la firma del padre/madre/representante autorizado)

Yo, el padre/madre/representante autorizado del Programa del Desarrollo de MAAC, he recibido una copia de la "NOTIFICACION SOBRE LOS DERECHOS DE LOS PADRES EN RELACION A LAS GUARDERIAS INFASNTILES" y el formulario sobre el PROCESO PARA LA REVISION DE LOS ANTECEDENTES DE LOS PROVEDORES DE CUIDADO.

Nombre del Centro

Firma (Padre/Madre/Representante Autorizado)

Fecha

NOTE: Esta confirmación se debe guardar en el archivo del niño y una copia de la Notificación al padre / representante autorizado.

Para la base de datos de "Delincuentes Sexuales Registrados" del Departamento de Justicia vaya www.meganslaw.ca.gov

DERECHOS PERSONALES

Guarderías Infantiles

DERECHOS PERSONALES. Vea la sección 101223 sobre las condiciones para exenciones con relación a las guarderías infantiles.

(A) Guarderías infantiles. Cada niño que reciba servicios de una guardería infantil tendrá derechos que incluirán, pero no se limitan a, lo siguiente.

- (1) A que el ser tratado con dignidad sea parte de su relación con el personal y otras personas.
- (2) A que se le otorgue alojamiento, muebles y equipo que sean seguros, higiénicos y cómodos para satisfacer sus necesidades.
- (3) A no recibir castigo corporal o poco común; a que no se le cause dolor, humillación, o se le intimide; a no recibir burlas, coerción, amenazas, abuso mental u otros castigos, incluyendo, pero no limitándose a interferir con las funciones diarias de la vida, tales como el comer, dormir, o usar el baño; a que no se le niegue alojamiento, ropa, medicamentos o medios auxiliares para el funcionamiento físico.
- (4) A que la persona con licencia para el cuidado de niños le informe al niño y a su representante autorizado, si lo hay, sobre lo que dice la ley con respecto a las quejas. Esta información debe incluir, pero no limitarse a, la dirección y número de teléfono de la sección en la oficina de licenciamiento que recibe quejas, e información con respecto a la confidencialidad.
- (5) A tener la libertad de asistir a los servicios o a las actividades religiosas que desee, y a recibir visitas del consejero espiritual que prefiera. La asistencia a los servicios religiosos ya sea dentro o fuera del establecimiento, deberá ser completamente voluntaria. En las guarderías infantiles, los padres o tutores legales del niño deberán tomar las decisiones sobre la asistencia a servicios religiosos o visitas de consejeros espirituales.)
- (6) A que no se le encierre con llave en ninguna habitación, ni parte del establecimiento durante el día o la noche.
- (7) A que no se le coloque en ningún aparato para limitar sus movimientos, excepto en un aparato de restricción para proporcionar apoyo que haya sido aprobado desde antes por la oficina de licenciamiento.

EL REPRESENTANTE/PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL TIENE EL DERECHO DE QUE SE LE INFORME SOBRE LA OFICINA DE LICENCIAMIENTO APROPIADA CON LA CUAL DEBE COMUNICARSE SI TIENE QUEJAS. LA OFICINA ES:

Community Care Licensing
7575 Metropolitan Drive, Suite 110, San Diego, CA 92108
(619) 767-2200
OR
Riverside Regional Office
3737 Main Street, Suite 700, Riverside, CA 92501
(951) 782-4200

Esta información se obtuvo del Departamento Licencias del Estado de California Departamento de Servicios Sociales (Lic 613A 8/08)

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA PADRES

PROCESO PARA LA REVISIÓN DE LOS ANTECEDENTES DE LOS PROVEEDORES DE CUIDADO DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES DE CALIFORNIA

El Departamento de Servicios Sociales de California trabaja para proteger la seguridad de los niños bajo cuidado, proporcionando licencias a guarderías infantiles y hogares que proporcionan cuidado de niños. Nuestra mayor prioridad es asegurar que los niños estén en un ambiente de cuidado de niños que sea seguro y saludable. Las leyes de California requieren que se lleve a cabo una revisión de antecedentes para cualquier adulto que sea dueño de o que viva o trabaje en un hogar con licencia que proporciona cuidado de niños o en una guardería infantil con licencia. Cada uno de estos adultos tiene que presentar sus huellas dactilares para que se lleve a cabo una revisión de antecedentes para ver si tiene algún historial penal. Si determinamos que una persona ha sido condenada por un delito, que no sea una infracción menor de las reglas de tráfico o una ofensa relacionada con la marihuana la cual se trata bajo las nuevas leyes de reforma sobre marihuana de acuerdo a las Secciones 11361.5 y 11361.7 de Código de Salud y Seguridad, esa persona no podrá trabajar ni vivir en un hogar con licencia que proporciona cuidado de niños ni en una guardería infantil con licencia, a menos que los apruebe el Departamento. A esta aprobación se le llama una exención.

Una persona que ha sido condenada por un delito como asesinato, violación, tortura, secuestra, delitos de violencia sexual o abuso sexual en contra de un niño, **por ley, no podrá recibir una exención que le permita ser dueño de o vivir o trabajar en** un hogar con licencia que proporciona cuidado de niños o en una guardería infantil con licencia. Si el delito fue un delito mayor (*felony*) o un delito menor grave, la persona tendrá que salir del establecimiento mientras que se revise la petición para una exención. Si el delito es menos grave, es posible que se le permita quedarse en el hogar con licencia que proporciona cuidado de niños o la guardería infantil con licencia mientras que se revise la petición.

Como se revisa la petición para una exención

Nosotros solicitamos información sobre los antecedentes de la persona a los departamentos de policía, las Oficinas Federales de Investigaciones (FBI), y las cortes. Tomamos en consideración la clase de delito, cuantos delitos se han cometido, cuánto tiempo has pasado desde que sucedió el delito, y si la persona has sido honesta en lo que nos ha dicho.

La persona que necesita la exención tiene que proporcionar información sobre lo siguiente:

- el delito;
- lo que ha hecho para cambiar su vida y obedecer la ley;
- si está trabajando, asistiendo a la escuela, o recibiendo entrenamiento; y
- si ha completado de una manera satisfactoria algún programa de orientación y rehabilitación.

La persona también nos da cartas de referencia de otras personas que no tienen parentesco con él/ella y que tienen conocimiento del historial de él/ella y como es su vida ahora.

Nosotros revisamos todas estas cosas muy cuidadosamente al tomar una decisión sobre las exenciones. Por ley, no se puede compartir esta información con el público.

Como obtener más información

Como padre o representante autorizado de un niño bajo cuidado con licencia, usted tiene el derecho de preguntarle al hogar con licencia que proporciona cuidado de niños o a la guardería infantil con licencia si alguien que esté trabajando o viviendo allí tiene una exención. Si usted pide esta información y hay una persona con una exención, dicho hogar o guardería infantil tiene que decirle el nombre de la persona y la manera en que tal persona está involucrada en el hogar o guardería infantil. Además, tiene que darle el nombre, dirección, y número de teléfono de la oficina local de licenciamiento. Usted también puede obtener el nombre de la persona comunicándose con la oficina local de licenciamiento. Usted también puede obtener el nombre de la persona comunicándose con la oficina local de licenciamiento. Puede encontrar la dirección y el número de teléfono en nuestro sitio web. La dirección del sitio web es <http://cld.ca.gov/contact.htm>.

Mandato Judicial

Los miembros del personal, que trabajan con usted y su hijo, se preocupan por su salud y bienestar. La ley (Código Penal 1116.6) nos exige informar cualquier sospecha de abuso o negligencia infantil. El propósito de la ley de informes es proteger al niño y brindar apoyo a la familia. También debemos cooperar con los Servicios de Bienestar Infantil y las agencias policiales locales.

Entendemos que la crianza de los hijos no es fácil y estamos aquí para apoyarlo ofreciéndole orientación en técnicas de disciplina alternativas, recursos para clases de crianza y enlaces a recursos comunitarios de apoyo y educativos.

Asistencia y Ausencias

Es importante que su hijo asista a la escuela todos los días y que los padres trabajen en colaboración con el personal del centro para mantener la asistencia diaria regular del niño. Para que su hijo reciba el beneficio completo de su experiencia educativa en la primera infancia, es importante que asista todos los días que el centro esté abierto, a menos que una enfermedad o circunstancias imprevistas impidan que su hijo asista. Los padres / tutores son responsables de notificar al personal del centro cada día cuando el niño está ausente

Los estudios muestran que faltar el 10% de preescolar (uno o dos días cada pocas semanas puede

- Hacer más difícil desarrollar habilidades de lectura temprana.
- Hacer que sea más difícil prepararse para el kínder y primer grado.
- Desarrollar una rutina de asistencia pobre que sea difícil de romper.

Las rutinas que su hijo desarrolla en nuestro programa continuarán durante toda la escuela. ¡Usted puede aprovechar al máximo la educación preescolar motivando a su hijo a que asista todos los días!

Nos preocupamos por la seguridad de su hijo, si su hijo está inesperadamente ausente y no hemos tenido noticias suyas, recibirá **una llamada del centro dentro de una hora de la hora de inicio.**

Después de tres (3) inasistencias no justificadas consecutivas o si la asistencia es irregular y no ha notificado al centro de su hijo, recibirá una visita al hogar. El maestro y/o el Trabajador de Servicios Familiares se reunirán con usted para hablar formas de mejorar la asistencia de su hijo y las formas en que el programa puede apoyarlo.

Si la asistencia regular no se puede establecer a través de la participación en el salón de clases, otro niño en la lista de prioridades debe tener la oportunidad de inscribirse en el programa. Las familias tendrán la oportunidad de establecer asistencia regular y serán retiradas del programa solo cuando no estén dispuestas o no puedan participar

Provisión de Pañales y Toallitas

Para los niños que necesitan pañales, ropa de cama, el Programa de Desarrollo Infantil de MAAC proporcionará una marca genérica para los niños sin costo para las familias durante la parte del día en que se encuentre en el centro de Desarrollo Infantil de MAAC o participando en las actividades del programa. Los padres que prefieren una marca específica pueden proporcionar esa marca de pañales/pull-ups/toallitas para sus hijos.

Blackboard Connect y Mensajes de Correo Electrónico

Tenemos un contrato con Blackboard Connect, un sistema de notificación masiva que nos permite enviar actualizaciones y alertas de emergencia a todas las familias inscritas en el programa. Hacemos esto a través de

correos electrónicos, llamadas telefónicas, mensajes de texto o canales de redes sociales. Hemos aprendido que durante emergencias como el reciente COVID-19 necesitamos poder proporcionar a todas las familias mensajes rápidos y precisos con cualquier cierre del centro, o información relacionada con el centro al que asiste su hijo. También podemos pedirle que consulte nuestra página web en www.maacproject.org o [Facebook](#) para mensajes de emergencia.

Además de enviar mensajes durante emergencias, enviaremos mensajes a las familias para recordatorios de reuniones de padres, notificación de eventos especiales o cambios que pueden ser importantes para las familias. Por estos motivos, le pedimos que mantenga actualizada su información de contacto, incluida la dirección de correo electrónico. Cuando reciba esta llamada o mensaje, escuche o léalo atentamente.

Revisiones y Evaluaciones Requeridas

Las regulaciones de Early Head Start y Head Start requieren que todos los niños reciban evaluaciones nutricionales, médicas, dentales, de comportamiento y de desarrollo dentro de plazos específicos. Para obtener más información sobre las evaluaciones y evaluaciones para cada área de servicio, consulte la sección correspondiente de este manual o hable con el maestro de su hijo o el trabajador de servicios familiares.

Requerimientos de Early Head Start

Herramientas de Pruebas y Asesoramientos	Descripción
El examen del bebé sano obtenidos dentro de los últimos 12 meses y no más tarde de 30 días a partir de la fecha de comenzar el programa.	Para poder cumplir con los requisitos de licencia del estado Todos los niños que asisten a la guardería de día completo o parcial deben tener un examen físico actual. El examen de bebé sano debe incluir todas las evaluaciones indicadas en el cronograma de periodicidad del estado.
ASQ-3 y ASQ-SE	Las evaluaciones de Edades y Etapas del Desarrollo y Emocionales Sociales serán completadas por los padres con la ayuda del maestro durante la visita al hogar.
Examen dental apropiado para la edad/examen a 12 meses	Se requiere que cada niño tenga una prueba o examen dental apropiado para su edad. A la edad de 1 año, se les recomienda a los padres a que lleven a sus hijos que se les haga una evaluación apropiada por su dentista.

Requerimientos de Head Start

Herramientas de Pruebas y Asesoramientos	Descripción
Examen físico completado el primer día de clases o tiene una cita no más tarde de 30 días a partir de la fecha de ingreso al programa.	Un examen físico y dental completo requiere exámenes de detección como HGB, plomo, presión arterial, tuberculosis, audición y visión para el primer día de clases. Este examen lo debe hacer el médico primario del niño.
Examen dental completado	Se requiere que cada niño tenga un examen dental apropiado para su edad cada año con la limpieza/seguimiento recomendados de 6 meses. Head Start requiere que los niños se realicen un examen dental en los primeros sesenta días a partir de la fecha de ingreso al programa.
Seguimiento médico o dental	Si el examen físico o el examen dental requieren un tratamiento de seguimiento, el seguimiento debe comenzar dentro de las 2 semanas de ser diagnosticado.
ASQ-3 y ASQ-SE	Las evaluaciones de Edades y Etapas del Desarrollo y Emocionales Sociales serán completadas por los padres con la ayuda del maestro durante la visita al hogar.

SERVICIOS PARA NIÑOS CON NECESIDADES ESPECIALES (DISCAPACIDADES)

Early Head Start y Head Start han mantenido una norma de mantener abierta la inscripción para todo niño que califique, apoyando “la inclusión de niños con necesidades especiales en un ambiente integrado”. La idea básica de inclusión es que los niños con necesidades especiales son, primero que todo, NIÑOS. Esto incluye ayudar a los niños a recibir sus servicios especializados y determinar la mejor ubicación para satisfacer sus necesidades individuales. Demostramos un compromiso con los servicios de intervención temprana y apoyamos a las familias y participamos plenamente en el desarrollo del IFSP/IEP, así como también ayudamos en la implementación de los servicios.

En colaboración con los padres, el personal y/o el equipo de Discapacidad harán:

- Promover la cooperación, la coordinación y la colaboración entre el programa Early Head Start/Head Start y el Centro Regional/Distrito Escolar de San Diego.
- Proporcionar un ambiente menos restrictivo para los niños con necesidades especiales mediante la modificación del ambiente para adaptarse a sus necesidades individuales.
- Individualizar las actividades para los niños en base a sus metas y objetivos escritos del Plan de Servicio Familiar Individualizado (IFSP) o del Plan de Educación Individualizado (IEP).
- Animar a los padres a ser fuertes defensores de sus derechos y responsabilidades de sus hijos.
- Enviar referencias al Centro Regional/Distritos Escolares para una evaluación adicional y facilitar el proceso si es necesario.
- Compromiso de apoyar a las familias y asegurar que cada niño reciba la educación especializada y los apoyos necesarios para participar en el programa.

Evaluación de Desarrollo

Cada año, el niño nuevo inscrito en el programa, recibe evaluaciones de desarrollo dentro de los primeros 30 días de la inscripción. Las evaluaciones de desarrollo están diseñadas para proporcionar un "foto" del desarrollo del niño en las siguientes áreas: comunicación, motricidad gruesa, motricidad fina, resolución de problemas, habilidades personales y desarrollo socioemocional. Los propósitos de las evaluaciones son identificar a los niños que pueden necesitar más evaluaciones y apoyo. Usted y el maestro de su hijo completarán las evaluaciones en la visita al hogar de inicio gradual (phase-in). Estas evaluaciones se completan con el consentimiento de los padres y los resultados se comparten con la familia, ya que es importante que los padres/tutores participen en todas las decisiones relacionadas con el desarrollo de sus hijos. Se ofrecerán actividades familiares a los padres para que enseñen de una manera fácil y divertida para apoyar el progreso de sus hijos en áreas clave de desarrollo.

EDUCACIÓN Y DESARROLLO A TEMPRANA EDAD

El programa de Desarrollo Infantil de MAAC promueve la preparación escolar a través de objetivos de desarrollo y educativos para los niños. Estas metas promueven el desarrollo de conocimientos, habilidades y habilidades para preescolares en:

- | | |
|---|---|
| - Desarrollo Físico y Salud | - Desarrollo del Lenguaje |
| - Conocimiento y Habilidades de Estudios Sociales | - Conocimiento y Habilidades de Alfabetismo |
| - Desarrollo Social y Emocional | - Conocimiento y Habilidades de Matemáticas |
| - Enfoques de Aprendizaje | - Conocimiento y Habilidades de la Ciencia |
| - Razonamiento y Lógica | - Expresión de Artes Creativas |

Y para los bebés y niños pequeños:

- Aprender y conocerse a sí mismos y los demás
- Aprender sobre el mundo
- Aprender sobre movimientos
- Aprender sobre la Comunidad

Estas metas se logran a través de actividades apropiadas para la edad del niño en el salón la comunidad del centro y en el ambiente del hogar.

Apoyamos a los padres como el primer y más importante maestro de su hijo. Se invita a los padres a dar su opinión sobre el currículo sugiriendo actividades en el salón de clases y estableciendo metas para sus hijos. Llamamos a estas metas que se desarrollan en colaboración con el maestro del niño una Meta de Preparación Escolar Individual. El plan se desarrolla y se actualiza durante las visitas al hogar y la conferencia de padres y maestros, y se utiliza para ayudar a planificar las actividades en el salón de clases. También les pedimos a los padres que compartan información con los maestros sobre el progreso, el crecimiento y el desarrollo de sus hijos. Para obtener más medios para apoyar la educación de su niño, hable con la maestra de su hijo o Director del Centro.

Evaluación Continua del Niño

Early Head Start/Head Start requiere que los maestros evalúen el progreso del desarrollo de los niños durante el año. Nuestro programa utiliza el Perfil de Desarrollo de Resultados Deseados (DRDP) para medir el progreso educativo de su hijo. Se les pide a los padres que compartan con los maestros y visitantes domiciliarios sus observaciones sobre el crecimiento y desarrollo de habilidades de sus hijos. Los maestros compartirán observaciones y muestras de trabajo con los padres de manera informal durante el contacto diario y formalmente durante las conferencias de padres y maestros y las visitas domiciliarias, (consulte Participación de la Familia y la Comunidad para obtener más información sobre las visitas sal hogar).

PARTICIPACIÓN/COMPROMISO DE LOS PADRES

MAAC Child Development se compromete a involucrar a las familias y los niños a través de varias formas para ayudar a apoyar el bienestar de la familia. Nuestros esfuerzos también incluyen estrategias integrales que fomentan y construyen relaciones sólidas entre padres e hijos, así como el aprendizaje continuo. Brindamos una variedad de oportunidades para padres líderes en todo el programa que son flexibles mientras los padres participan en la defensa. Algunas de las oportunidades de participación de los padres incluyen conferencias de padres y maestros, visitas al hogar, el consejo de políticas, reuniones de padres del centro, talleres educativos para padres, eventos divertidos para toda la familia, programa de padres internos, oportunidades de voluntariado en el aula, Ready Rosie y paquetes de diversión familiar para llevar a casa. Animamos a las familias a aprovechar estas diferentes oportunidades de liderazgo o a participar en cualquier evento que el programa tenga para ofrecer.

Voluntarios en la Clase:

MAAC CDP apoya a los padres como el primer y más importante maestro de sus hijos al mantener una Póliza de Puertas Abiertas que le permite, como padre, visitar en cualquier momento. Siempre es bienvenido y animado a participar en el día de su hijo. Los padres son bienvenidos en nuestro programa y son una parte vital en el aprendizaje y desarrollo de sus hijos. Aconsejamos a cada padre a tomar un papel activo en la clase de sus hijos. Le muestra a su hijo que lo apoya en su aventura de aprendizaje y experiencia escolar.

Regulaciones de Vacunas:

La ley estatal requiere que MAAC asegure que todo el personal, incluyendo voluntarios, estén en buena salud, y que sean física, mental y ocupacionalmente capaz de desempeñar las funciones asignadas. Esta póliza es aplicable a todos los voluntarios de MAAC, incluyendo los padres actuales.

Los voluntarios en el Programa de Desarrollo Infantil de MAAC deberán cumplir con la Sección 1596.7995 del Código de Salud y Seguridad, como se describe a continuación.

http://leginfo.legislature.ca.gov/faces/codes_displaySection.xhtml?sectionNum=1596.7995.&lawCode=HSC

Referencias a Recursos en la Comunidad o Crisis de Emergencia

Hemos desarrollado un sistema comprensivo de referencias que para conectar a las familias con una variedad de recursos y servicios de la comunidad. Usted también puede ir a la red o llamar el número de referencias 211 o hable con la maestra de su niño o con el Trabajador de Servicios Familiares de su centro para más información. Vea el reverso de este libro para una lista completa de referencias en su comunidad.

Proceso del Acuerdo de Asociación Familiar

El personal y los socios de MAAC establecen relaciones con las familias que se convertirán en asociaciones respetuosas a lo largo del tiempo. Estas alianzas apoyan el bienestar de la familia y ayudan a las familias a alcanzar sus metas para ellos y sus hijos. Para ayudar a las familias a alcanzar sus metas, el programa ofrece una variedad de oportunidades educativas tales como clases para padres, educación nutricional y talleres de recursos sólo por nombrar algunos. Las familias fuertes y saludables brindan a sus hijos la mejor oportunidad de tener éxito en la escuela y en la vida.

Conferencias entre Padres/Maestros y Visitas al Hogar

Las regulaciones de Early Head Start/Head Start **requieren** que el maestro de cada niño se reúna formalmente dos veces al año con los padres/tutores en sus hogares y dos veces al año en el centro para una conferencia de padres y maestros. Estas visitas domiciliarias y conferencias tienen como objetivo establecer los objetivos de Preparación Escolar, revisar el progreso de su hijo y compartir información. Los maestros programan visitas domiciliarias y conferencias de padres y maestros a partir del momento de la inscripción antes de las vacaciones de invierno, en febrero/marzo y antes del final del año escolar en abril/mayo.

Aplicación en línea de ReadyRosie de Participación de Padres

MAAC CDP ofrece a todos los padres la inscripción en Teaching Strategies ReadyRosie. ReadyRosie es una aplicación de participación de padres en línea diseñada para apoyar a los padres como el primer y más importante maestro de su hijo. Los videos semanales de "momento modelado" se envían desde ReadyRosie a las familias a través de correo electrónico y/o mensaje de texto. Estos videos y breves momentos modelados proporcionan ejemplos de oportunidades de aprendizaje que los padres tienen y hacen con sus hijos en lugares cotidianos. ReadyRosie promueve las habilidades parentales en niños desde el nacimiento hasta el tercer grado. Una vez que los padres están conectados a ReadyRosie, pueden continuar usando y recibiendo el apoyo mientras hacen la transición de nuestro programa a Kindergarten y más allá.

Comité Asesor de Padres/Comité del Centro de Padres (PAC)

Todos los padres o tutores legales de los niños actualmente inscritos son miembros de PAC. El comité se reúne mensualmente en el momento más conveniente para la mayoría de las familias en cada centro. A través del Consejo de Políticas y el PAC, los padres tienen el poder de participar activamente en el proceso compartido de toma de decisiones que afecta los cambios de política en el programa.

En las juntas de PAC, se aconseja a que los padres:

- Sean miembros del equipo de planeación
- Participen en la selección de los líderes responsables del Comité de Padres del Centro y el Consejo de Normas
- Hablen del programa en general y sobre la información del centro.
- Hablen de las preocupaciones o temas específicos al centro o la opción del programa
- Inicien sugerencias y ayuden a planear actividades específicas al plan de estudios, y generar más temas de interés en las áreas de salud, salud mental, educación de padres, etc.
- Aprendan más sobre los servicios del programa, otras actividades y recursos de la comunidad.

Nuestro programa no permite la recaudación de fondos.

Donación de Tiempo (In-kind) – Participación No-Federal

Las agencias de Early Head Start/Head Start deben cumplir con un requisito de participación no federal. La participación compartida del total del costo del Programa de MAAC Child Development es también conocido como porción "De igualar o donar tiempo (In-kind)". La porción no-federal podría proporcionarse en efectivo o con donación de tiempo (In-kind) de servicios voluntario o donación de alimentos, donación de tiempo (In-kind) representa el valor de bienes y servicios donados y contados a través de la participación de los costos del programa de la agencia.

El personal administrativo del Programa de MAAC Child Development y el personal de los centros sugieren el servicio voluntario y la donación de bienes para alcanzar las obligaciones contractuales para lograr igualar la donación de tiempo (In-kind). Como usted puede ver su tiempo es valioso, por favor asegúrese de firmar cada vez que usted viene al centro como voluntario o ayuda a la maestra de su hijo con actividades del salón de clases en su casa.

Hable con el maestro de su niño, trabajador de servicios familiares para otras maneras que usted nos puede ayudar a cumplir con este requisito.

Debido a reglamentos del departamento de licencias, no es permitido que los padres traigan a cualquier niño que no sea hermano del niño inscrito en el programa durante el horario de clase.

El Consejo de Normas y Comité Asesor de Padres

El Comité Consultivo de Padres de Preescolar del Estado y el Consejo de Normas de Head Start se llevan a cabo juntos. Los representantes de los centros del Programa Combinado (Blended) son elegidos en las juntas del comité del centro de padres para servir en el Consejo de Normas y el Comité Asesor de Padres. La agenda del Consejo de Normas incluye los siguientes elementos para garantizar que se aborden los asuntos y las normas del Programa Preescolar Estatal:

- Actualizaciones del CDE
- Informe de los Centros del Preescolares Estatales
- Informes de Monitoreo del Programa

Además, hay una Junta de Padres del Centro mensualmente con respecto al currículo y las actividades del centro. También se brindan capacitaciones para padres durante estas reuniones.

Los representantes se eligen de cada comité de padres del centro al comienzo del año escolar para representar a su centro y servir en el Consejo de Normas. Los miembros del Consejo de Normas son parte de la experiencia

colaborativa de toma de decisiones que ha hecho de Head Start un éxito en los últimos 55 años de su existencia.

El Consejo de Normas se reúne mensualmente para proporcionar canales formales para la participación de los padres en la toma de decisiones del programa. Comités permanentes: Personal, Finanzas y Programa se reúnen antes del Consejo de Normas para hablar sobre los problemas actuales y las actualizaciones del programa.

El Consejo de Normas es una excelente oportunidad para que los padres desarrollen habilidades de liderazgo y brinden una contribución significativa a nuestro programa. El Consejo de Normas trabaja en asociación con el personal de administración clave y los miembros de la Mesa Directiva de MAAC para desarrollar, aprobar o rechazar:

- Solicitudes de financiación
- Filosofía del programa
- Criterios para definir prioridades de reclutamiento, selección e inscripción
- La autoevaluación anual.
- Nuevas ubicaciones de centros y opciones de programas
- Así como otros requisitos del programa

Los Representantes del Consejo de Normas también ayudan a animar a los padres a participar en sus centros, llevan información de ida y vuelta al Consejo de Normas y al Comité del Centro de Padres.

Los padres en el Consejo de Normas o Comités Permanentes serán reembolsados por gastos de gasolina y cuidado de niños de acuerdo con la norma aprobada. Cuidado de niños si se proporciona en el lugar de la junta para todas las reuniones del Consejo de Normas.

Si Soy Elegido al Consejo de Normas, Puedo Esperar:

- Participar en las decisiones políticas importantes que afectan la planificación y el funcionamiento del programa.
- Ayudar a desarrollar programas para adultos que mejorarán la vida diaria para mi familia y para mí.
- Aprender acerca cómo opera el programa, incluyendo el presupuesto y el nivel de educación y experiencia requerida para el personal que trabaja en los diferentes puestos de los centros.
- Participar en la planificación y ejecución de programas diseñados para aumentar mi habilidad en áreas de posible empleo.

Como Miembro del Consejo de Normas, mis Responsabilidades son:

- Representar a mi centro;
- Compartir información sobre las actividades de mi centro con el Consejo de Normas;
- Informar a mi centro de lo que aprendí en el Consejo de Normas
- Asistir a las juntas de Consejo de Normas
- Participar en el trabajo de los comités del Consejo de Normas
- Respetar a todos como yo quiero ser respetado
- Participar como un miembro responsable del Consejo de Normas
- Hablar con la verdad
- Seguir las normas (estatutos) del Consejo de Normas

TRANSICIÓN DE EHS A HEAD START

Las reglas de Early Head Start requieren que los niños reapliquen para servicios para ser considerados el programa de Head Start.

- Cuando su hijo tenga 2 años y 6 meses (30 meses), los Maestros /Asociados Familiares/Proveedores comenzarán a hablar con su familia sobre la transición a Head Start u otro programa preescolar.
- Se aceptarán solicitudes para todos los niños que sean elegibles por edad para la transición a Head Start para el próximo año escolar que comienza en marzo con la información de elegibilidad actual.
- Los niños que cumplen 3 años de edad antes del 1 de diciembre y califiquen estarán inscritos en un Programa Head Start al comienzo del año escolar (si la disponibilidad lo permite). No se volverán a inscribir en Early Head Start.
- La licencia del estado de California determina la edad y la capacidad de cada centro. Esto determinará cuánto tiempo su hijo podrá permanecer en el centro actual en el aula actual.

Debido a un aumento en sus ingresos, reconocemos que las familias ya no pueden cumplir con los requisitos de ingresos para los servicios de Head Start cuando su hijo cumple 3 años. Muchos pueden necesitar y ser calificados para otros servicios subsidiados de cuidado infantil. A las familias se les provee referencias y se les recomienda aplicar mientras su hijo está en Early Head Start ya que estos programas suelen tener listas de espera.

A los 3 años de edad:

MAAC hará todo lo posible por transferir a niños calificados que cumplan 3 años después del 1 de septiembre a un centro de Head Start. Las familias que no reúnen los requisitos debido a los ingresos o que eligen no presentar la solicitud reciben una notificación de la fecha del último día de su hijo en el programa.

Los proveedores y el personal de FCC trabajarán con la familia para hacer todo lo posible para garantizar que se haya organizado otro tipo de cuidado infantil. La familia puede convertirse en familia comunitaria para FCC, si el proveedor tiene espacio disponible y tanto la familia como el proveedor acuerdan continuar con los arreglos de atención.

Transición a la Escuela Primaria

La transición a Kindergarten ocurre a lo largo del año escolar y le brinda a usted y a su hijo la oportunidad de estar bien preparados. Head Start de MAAC promueve y apoya el proceso de transición al fomentar la participación y abogacía continua de los padres en la educación de sus hijos cuando nos dejan y entran a la escuela primaria. Un maestro de kindergarten o un administrador escolar serán invitados a hablar en una junta de padres. Esta persona brindará una orientación sobre el sistema de la escuela primaria y le informará lo que usted y su hijo deben saber antes de hacer la transición al kínder. El personal proporcionará actividades educativas e información para ayudarlo a preparar a su hijo para la transición.

Requisitos de edad para el Kínder

Los Distritos Escolares podrán admitir niños al inicio del ciclo escolar (o en cualquier momento que ellos se cambien al distrito) si ellos van a cumplir 5 años de edad antes del 1 de septiembre (EC Section 48000[a])

Requisitos de la edad para el Kínder transitorio

El Kindergarten de transición es el primer año de un programa de kínder de dos años que utiliza un plan de estudios de kínder modificado que es apropiado para su edad y desarrollo. Cada Escuela Primaria o Distrito Escolar deberá ofrecer clases del jardín de niños transitorio para todos los niños elegibles. Un niño que cumpla un año en un programa de kindergarten de transición deberá continuar en un programa de kindergarten por un año adicional. Un niño es elegible para kindergarten de transición si cumple cinco años entre el 2 de septiembre y el 2 de diciembre.

Antes de que finalice el año escolar, su hijo visitará un salón de clases de kindergarten local. Esta visita ayuda a familiarizar a su hijo con la rutina diaria de la clase de kindergarten. Además, usted y el maestro de su hijo completarán una carta de información que se enviará a la nueva escuela de su hijo. Esta carta le brinda la oportunidad de compartir información sobre la preparación escolar de su hijo y cualquier otra cosa que usted considere que el maestro debe saber para que la transición de su hijo al jardín de infantes sea un éxito.

Si necesita ayuda para encontrar cuidado infantil para su niño antes y después de la escuela, por favor hable con su Trabajadora de Servicios Familiares de su centro Head Start, para que ella le entregue una lista de programas en su área.

SERVICIOS DE SALUD

Prevención e Intervención Temprana

La prevención y la intervención temprana son una parte importante de Head Start y Early Head Start. Nos esforzamos por proporcionar un ambiente saludable para promover el crecimiento y desarrollo de cada niño. Además, asignamos una alta prioridad a garantizar que los niños tengan cuidado médico y dental (seguro de salud y una fuente continua de atención médica), y que los niños en edad preescolar reciban exámenes físicos anuales completos de acuerdo con la Evaluación temprana y periódica del estado, Programa de Diagnóstico y Tratamiento (EPSDT). Seguimos las prácticas requeridas por las regulaciones Federales y Estatales para prevenir lesiones y la propagación de enfermedades.

Ambiente Libre de Humo

Se prohíbe fumar en todas las instalaciones/propiedades del centro de cuidado infantil.

La Oficina de Head Start y la División de Ambiente Interior de la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos se están asociando para mejorar la salud en general de los niños de Head Start. Esta asociación tiene como objetivo reducir la exposición de los niños pequeños al humo de segunda mano y otros desencadenantes del asma. Los objetivos de la asociación son informar a los padres sobre las maneras de mejorar la salud de sus hijos.

Cuidado Médico y Dental

Asignamos una alta prioridad a los niños que tienen cuidado médico y dental (seguro de salud y una fuente continua de atención médica) para asegurarnos de que su hijo reciba la atención médica y dental adecuada. Alentar a los padres a obtener cobertura de seguro médico es parte de los servicios del programa. Los Trabajadores de Servicios Familiares y los Maestros Basados en el Hogar trabajarán con los padres para asegurar que todos los niños inscritos tengan cuidado médica y dental.

Examen Físico

El Programa de Desarrollo Infantil MAAC hace cumplir la Ley Estatal de Vacunación: "No Vacunas, No Escuela". Su hijo debe tener todas las vacunas necesarias según su edad el primer día de clases. Además, un examen físico es otro requisito del programa dentro de los primeros 30 días y según sea necesario según el calendario de Periodicidad. Lo alentamos a que obtenga un examen físico completo y una autorización de TB para el primer día de clases.

Un examen físico completo incluye:

- Todas las vacunas necesarias (inmunizaciones)
- Revisión del crecimiento y desarrollo
- Presión de la sangre
- Evaluación de la vista y oído
- Detección de plomo a los 12 y 24 meses

- Medidas de peso y estatura
- Examen de tuberculosis

Si su niño no tiene un examen físico o prueba de Tuberculosis, debe tener una cita programada en el archivo entre los primeros 30 días de inscripción. Es la responsabilidad del padre mantener esta cita y entregar al centro el examen físico completo con la prueba de Tuberculosis.

Si no se ha completado el examen físico o el examen con prueba de Tuberculosis y no hay una cita programada para su hijo dentro de los primeros 30 días de ingreso al programa, su hijo puede ser excluido temporalmente.

Si tiene alguna pregunta relacionada con cualquiera de los exámenes y evaluaciones adicionales, pídale orientación al personal del centro.

Examen Dental

El Programa de Desarrollo Infantil de MAAC requiere un examen dental completo para su hijo. El seguro dental debe ser asegurado si un niño necesita cuidado dental extendido. MAAC Head Start puede ayudarlo con algunos de los costos en circunstancias especiales y como último recurso. Para solicitar asistencia en el costo del tratamiento dental, hable con su Trabajador de Servicios Familiares o con los maestros de su hijo. Tenga en cuenta que los padres/tutores deben estar presentes en todos los exámenes médicos y dentales. Le recomendamos que obtenga un examen dental completo antes del primer día de clases. Para los niños en Early Head Start de 0-3 años, un niño debe someterse a un examen dental a los 12 meses. Los niños de Head Start de 3 a 5 años deben hacerse un examen dental anualmente. Se alienta a los padres a realizar un seguimiento con la limpieza dental y el cuidado con el dentista de sus hijos cada seis meses.

Niños con Enfermedades Crónicas

Se requiere que los padres notifiquen a los representantes del centro si sus hijos requieren medicamentos al momento de la inscripción o si son identificados durante el año escolar. Todos los padres con niños con condición de salud crónica deben obtener instrucciones para la administración de medicamentos/recomendaciones de su médico, incluyendo medicamentos y plan de salud antes de ingresar a la escuela.

SERVICIOS DE SALUD MENTAL (SALUD CONDUCTUAL)

Salud Conductual/Desarrollo Social y Emocional

El Programa de Desarrollo Infantil de MAAC apoya la salud mental y de comportamiento de cada niño y familia en su programa. El programa proporciona apoyo oportuno, intervención y servicios. Los niños y las familias necesitan tener una base social y emocional sólida para estar listos para la escuela.

Los servicios del programa son diseñados para promover la salud y bienestar de los niños y familias. Nuestras metas son para:

- Fortalecer las relaciones familiares.
- Crear relaciones positivas entre los niños, sus compañeros, y quienes les ofrecen cuidados.
- Aprender y comprender sus emociones y desarrollar habilidades para expresarlas en forma sana.
- Mejorar el autoconcepto positivo.
- Desarrollar técnicas para resolver problemas y controlar tensiones.

Al solicitar a los padres información, observaciones y preocupaciones sobre la salud mental y conductual de sus hijos, el personal de MAAC puede ayudar a los padres a anticipar y comprender el comportamiento y el

desarrollo de sus hijos. Si se identifica una necesidad, se puede enviar una referencia al departamento de Salud Mental y/o Servicios de Apoyo de Comportamiento, u otros recursos/referencias estarán disponibles en cualquier momento. El equipo de Salud Mental proporcionará administración de casos individualizada y servicios centrados en la familia.

Plan de Intervención de Apoyo de Comportamiento

Nuestro objetivo es ayudar a su hijo a tener relaciones exitosas y experiencias de aprendizaje para apoyar su preparación escolar. A veces se necesita un plan más formal para ayudar a apoyar y guiar a los niños hacia un comportamiento social más aceptable en el salón de clases. El Plan de Intervención de Apoyo de Comportamiento comienza en el salón de clases cuando un niño está teniendo un momento difícil. Empujar, golpear, patear o pelear por un juguete son comportamientos "normales" que vemos con los niños en un momento u otro. Nuestro trabajo es aprender lo que el comportamiento está comunicando y enseñar a los niños a encontrar otras maneras de conseguir lo que quieren y necesitan en el aula a través del desarrollo de habilidades de amistad, el manejo de sus propias emociones, la negociación, el compromiso y la toma de turnos. MAAC desarrolla un Plan de Intervención de Apoyo de Comportamiento utilizando la información recopilada del personal de maestros, padres/tutores, agencias colaterales y otros que tienen información que puede ayudar a crear estrategias e intervenciones exitosas. Los padres serán incluidos en la creación de un plan basado en la fortaleza para ayudar al niño a desarrollar habilidades apropiadas en el salón de clases para mantener a todos los niños y al personal seguros y hacer de esta una experiencia positiva para todos.

SERVICIOS DE COMIDA Y NUTRICIÓN

El Programa de MAAC Child Development brinda comidas y refrigerios nutritivos a todos sus niños. MAAC es un programa sin precios y el servicio de comidas es gratuito para los niños inscritos. MAAC sigue las pautas federales de USDA y CACFP para todas las comidas y meriendas que proporcionan 1/3 a 2/3 de las necesidades nutricionales diarias del niño. Los niños inscritos en el Programa de Día Completo recibirán desayuno, almuerzo y merienda. El Programa de Medio Día ofrece desayuno y almuerzo para la sesión de la mañana y almuerzo y merienda para la sesión de la tarde. Los menús se publican en el aula en inglés y español y están disponibles a pedido. Un dietista registrado brinda orientación a los servicios de nutrición y alimentos.

Early Head Start/Head Start Adaptaciones Dietéticas

Las necesidades dietéticas especiales de los niños se acomodan de acuerdo con la recomendación escrita del médico del niño. Por ejemplo, si su hijo debe tomar leche de soya o tiene alergias, se requiere un formulario firmado por un médico para ofrecer un reemplazo a la leche. **Si su hijo tiene alergias alimentarias, infórmenos en el primer contacto con nuestro personal. Antes del primer día de asistencia de su hijo, deberá completar el Plan de salud individual (IHP).**



Recursos para Familias

Para recursos relacionados con el acceso a servicios en la comunidad, servicios de salud, etc. las 24 horas del día, los 365 días del año:

▷ <https://211sandiego.org> o marque al 2-1-1 ◀

Comida y Nutrición

San Diego Food Bank

Asistencia alimentaria de emergencia; distribución de comida; programa de comida para personas de la tercera edad.

☎ 1-866-350-3663

sandiegofoodbank.org/gethelp

Feeding San Diego

Distribución de comida en su comunidad.

☎ 1-858-452-3663

feedingsandiego.org/get-help/

WIC

Programa de nutrición suplementaria para mujeres, bebés y niños.

☎ 1-888-942-9675

fns.usda.gov/wic/wic-how-apply



Asistencia Pública

CalFresh

Programa del USDA que ayuda a mejorar la salud y la nutrición de las familias de bajos ingresos.

☎ 2-1-1 (para más información)

GetCalFresh.org

CalWorks

Programa que proporciona ayuda en efectivo y servicios a familias elegibles con niños en el hogar.

☎ 1-866-262-9881

benefitscal.org

Servicios de Inscripción

Medi-Cal

Seguro de salud para individuales de bajos recursos.

☎ 2-1-1 (para más información)

<https://www.mybenefitscalwin.org/>

Covered CA

Información sobre seguro de salud asequible para residentes legales de CA.

☎ 2-1-1 (para más información)

CoveredCA.com

COVID-19

Información al día

Text 468-311

coronavirus-sd.com

Pruebas del Estado

Sitios de pruebas operados por el Estado de California en Chula Vista, El Cajón y Escondido.

☎ 1-888-634-1123

<https://lhi.care/covidtesting>

Recursos para el cuidado de niños

Apoyo para los trabajadores de servicios esenciales que necesitan cuidado infantil en el Condado de San Diego.

☎ 1-619-952-0242

ymcasd.org/childcarereferrals





Viviendas Asequibles

Community Housing Works

Comunidad de apartamentos asequibles en San Diego. Para obtener información sobre la elegibilidad, comuníquese directamente con CHW.

☎ 619-282-6647

chworks.org

San Diego

Housing Commission

Directorio sobre viviendas asequibles en la ciudad de San Diego, incluyendo viviendas de alquiler.

☎ 619-231-9400

<https://tinyurl.com/housing-directory>

North County Lifeline

El programa Comunidades en Acción conecta a las familias con los recursos.

☎ 760-726-4900

<https://www.nclifeline.org/>

Refugios

Operation Hope North County

Refugios durante todo el año para familias, mujeres solteras, hombres solteros con niños durante un máximo de 90 días.

Debe cumplir con los requisitos de elegibilidad.

☎ 760-536-3880, ext. 302

www.operationhopeshelter.org

Solutions for Change, Inc

Viviendas de transición para familias sin hogar con niños, mujeres embarazadas y padres solteros.

☎ 760-941-6545

www.solutionsforchange.org

Women's Resource Center

Viviendas transitorias para sobrevivientes de abuso doméstico.

☎ 760-757-3500

wrcsd.org/services/transitional-housing

Asistencia Legal e Inmigración

Jewish Family Service

Asistencia legal y apoyo a los inmigrantes y sus familias.

☎ 858-637-3364

www.jfssd.org

Legal Aid Society of San Diego

Asistencia legal cívica gratuita para personas de bajos ingresos

☎ 1-877-534-2524

www.lasdsd.org

Alliance San Diego

Servicios de inmigración de alta calidad y confianza, incluyendo educación, consolaciones uno-a-uno y asistencia con aplicaciones, en el Condado de San Diego.

☎ 619-269-1823

www.alliancesd.org

Servicios de Empleo

San Diego Workforce Partnership

Los centros de carrera ofrecen recursos de búsqueda de empleo y desarrollo profesional a todos los solicitantes de empleo del Condado de San Diego, - sin costo.

☎ 760- 631-6150 (NC Coastal)

☎ 760- 740-5564 (NC Inland)

<https://workforce.org/>

Goodwill Employment Center

Asistencia gratuita para la búsqueda de empleo, incluyendo asesoramiento individual, talleres y orientación a cualquier persona de la comunidad.

☎ 1-866-262-9881

sdgoodwill.org

Violencia Doméstica

National Hotline

☎ 1-800-799-7233

Text LOVEIS to 22422

thehotline.org

Center for Community Solutions

Línea de crisis gratuita las 24 horas para la intervención y la información relacionada con la violencia doméstica y las agresiones sexuales.

☎ 888-385-4657

www.ccsd.org/get-help/hotline

Palomar Family Counseling Service, Inc

Servicios de consejería y programa de tratamiento aprobado por la corte.

☎ 760-630-3505

palomarfamilycounseling.org

Abuso de Sustancias

National Helpline

☎ 1-800-662-4357

Español e Inglés

North County Lifeline

El programa Recovery for Life proporciona servicios ambulatorios y un programa de tratamiento co-ocurre.

☎ 760-726-4900

<https://www.nclifeline.org/>

Interfaith

El Centro de Recuperación y Bienestar proporciona un lugar seguro para personas sin hogar, y personas de bajos ingresos para desintoxicar y entrar en tratamiento de recuperación.

☎ 760-489-6380, ext.279

<https://www.interfaithservices.org/program/recovery-wellness/>



MAAC Child Development Program & Collaborative Services- Partner Centers List of Locations

<p>Del Dios Center</p> <p>835 W. 15th Avenue Escondido, Ca 92025 (760) 747-7027 Fax: (760) 747-2572 Lic. 376700772 Early Head Start Lic. 376701309</p>	<p>Eureka Center</p> <p>3368 Eureka Place Carlsbad, Ca 92008 (760) 720-4378 Fax (442)244-4642 Lic. 376700775</p>	<p>Fallbrook Street Center</p> <p>405 W. Fallbrook Street Fallbrook, CA 92028 Head Start (760) 723-4189 Fax (760) 723-2897 Lic. 372006255 Early Head Start (760) 723-4189 Fax (760) 723-2897 Lic. 376700650</p>	<p>Fallbrook View Center</p> <p>901 Alturas #A Fallbrook, CA 92028 (760) 731-2062 Fax (760) 731-9509 Lic. 376700077</p>	<p>Foothill EHS Center</p> <p>1410 Foothill Drive Vista, CA 92084 (760) 639-4465 Fax (760) 639-4467 Lic.376701308</p>	<p>Gosnell Center</p> <p>139 Gosnell Way San Marcos, CA 92069 (760) 736-3066 Fax (760) 736-8477 Lic. 376600278 Early Head Start Lic. 376701254</p>
<p>Hickory Center</p> <p>635 N. Hickory Street Escondido, Ca 92025 (760) 741-0541 Fax: (760) 741-7860 Lic.376700770 Early Head Start Lic. 376701307</p>	<p>Island Club Center</p> <p>2322 Catalina Circle Oceanside, CA 92057 (760) 941-7616 Fax (760) 941-2658 Lic. 372006461</p>	<p>Laurel Tree Center</p> <p>1307 Laurel Tree Lane Carlsbad, Ca 92009 (760) 930-0749 Fax (760)930-9384 Lic. 376700768</p>	<p>Linda Vista EHS Center</p> <p>1587 Linda Vista Drive San Marcos, CA 92069 (760) 744-7995 Fax (760) 744-7958 Lic. 376600691</p>	<p>Los Niños Center</p> <p>221 W. 7th Avenue Escondido, Ca 92025 (760) 738-4876 Fax: (760) 738-4754 Lic. 376700771</p>	<p>North Coast Center</p> <p>1501 Kelly Street Oceanside, CA 92054 (760) 966-7135 Fax (760) 966-3194 Lic. 376700061</p>
<p>Old Grove EHS Center</p> <p>235 Via Pelicano Oceanside, CA 92054 (760) 433-7589 Fax (760) 433-4624 Lic. 376600980</p>	<p>Olive Center</p> <p>739 Olive Ave. Vista, CA 92084 (760) 726-4272 Fax (760) 726-0058 Lic. 376600393 Early Head Start (760) 732-1137 Fax (760) 749-1476 Lic. 376600655</p>	<p>Pauma Center</p> <p>33158 Cole Grade Road. Pauma Valley, CA 92061 (760) 615-2000 Fax (760) 615-2005 Lic. 376700371</p>	<p>Rincon Center</p> <p>33509 Valley Center Road Valley Center, CA 92082 Head Start (760) 749-5190 Fax (760) 749-5191 Lic. 376600656 Early Head Start Lic. 376600189</p>	<p>Westlake EHS Center</p> <p>415 Autumn Drive San Marcos, CA 92069 (760) 631-2695 Lic. 376701118</p>	<p>Head Start & Early Head Start Family Child Care (FCC) Homes located in Oceanside, Carlsbad, Vista, San Marcos, Fallbrook and Escondido</p>
<p>Children's Paradise</p> <p>986 W. El Norte Parkway Escondido, CA 92026 (760) 480-1300 Lic.376701001</p>	<p>Children's Paradise</p> <p>990 Vale Terrace Drive Vista, CA 92084 (760) 941-7578 Lic. 372606515</p>	<p>Children's Paradise</p> <p>145 N. Melrose Drive, #100 Vista, CA 92083 (760) 724-5600 Lic. 376700121</p>	<p>Children's Paradise</p> <p>2017-A Mission Ave Oceanside, CA 92058 (760) 433-3800 Lic. 376701263</p>	<p>ECCDC</p> <p>613 E. Lincoln Ave. Escondido, CA 92026 (760) 839-9330 Lic.376600817</p>	<p>MAOF San Ysidro Early Learning Center</p> <p>1901 Del Sur Boulevard, 1st Floor San Ysidro, CA 92173 (619)621-2525 Lic. 376701072</p>



PARENT HANDBOOK

Information for Parents and Guardians



Table of Contents

	Page		Page
INTRODUCTION	3	Community or Emergency Crisis Referral	13
ADMISSIONS STATEMENT	4	Family Partnership Agreement Process	14
Code of Conduct	4	Parent Teacher Conferences & Home Visits	14
MAAC and Partner Sites	4	ReadyRosie Parent Engagement On-line Application	14
Eligibility Procedures	4	Parent Center Committee/PAC	14
Fraud	5	In-Kind – Non Federal Share	14
Parents’ Rights	5	Policy Council & Parent Advisory Committee	15
Parents’ Responsibilities	5	EHS Transitioning to Head Start	16
Child Care Center Notification of Parent’s Rights-Community Care Licensing	7	Transitioning to Elementary School	17
Personal Rights- Child Care Centers	8	HEALTH SERVICES	17
Important Information for Parents	9	Prevention & Early Intervention	17
Mandated Child Abuse Reporting Policy	10	Smoke Free Environment	17
Attendance & Absences	10	Medical & Dental Home	18
Provision of Diapers and Wipes	10	Physical Exam	18
Blackboard Connect and E-mail Messages	10	Dental Exam	18
Required Screenings & Assessments	11	Children with Chronic Health Conditions	18
SERVICES FOR CHILDREN WITH SPECIAL NEEDS (DISSABILITIES)	12	MENTAL HEALTH SERVICES (BEHAVIOR HEALTH)	19
Developmental Screening	12	Behavior Support Intervention Plan	19
EDUCATION & EARLY CHILDHOOD DEVELOPMENT	12	NUTRITION & FOOD SERVICES	19
Child Ongoing Assessment	13	Early Head Start/Head Start Dietary Accommodations	19
FAMILY & COMMUNITY ENGAGEMENT	13	Resource List	20
Classroom Volunteers	13	MAAC & Partner Location – Last Page	
Immunization Regulations	13		



INTRODUCTION

Dear Parents/Guardians,

Welcome to MAAC Child Development Program (CDP). MAAC is a Private Non-profit; Social Service Agency operating federally funded Head Start, Early Head Start and CA State Funded preschool programs throughout North County for eligible families with children birth to 5 years of age (0-5) and pregnant women.

MAAC offers a range of program choices in order to deliver the best quality child and family development services possible. The Child Development Program your child attends and MAAC Child Development Program are collaborating using Quality Preschool Initiative, Alternative Payment, Cal Works, State CDE funds and Head Start to dually enroll your child to provide enhanced, full day Preschool and Infant Toddler Services.

These services will include involvement in both programs and your child will get the benefits of both programs. MAAC CDP offers family members opportunities and support for growth and change, recognizing that each family can identify their strengths, needs, and interests and provide opportunities to be fully engaged. Our program philosophy recognizes that each parent/guardian is the primary educator of their children. In addition, our program follows a Family Centered approach in working with each family.

We will be asking you to complete your child's enrollment paperwork and we will be giving you more information on the benefits and requirements of dual enrollment.

Thank you for being a part of MAAC CDP and we hope that you and your family have a wonderful learning experience with us this program year.

Sincerely,
Claudia Arreola
Director of Child Development
MAAC

Admissions Statement

Early Head Start and Head Start are federally funded Early Childhood Development Programs serving eligible families and children, ages 0-5 years. These programs are designed to provide children and their families with comprehensive child and family development services. There is no fee for these services. MAAC Child Development Partner Centers are licensed by the State of California Community Care Licensing Division and a licensing representative has the right to enter the facility at any time, review all records and may interview your child if needed. Transportation services are limited and available at select locations for part day and home-based services. MAAC Child Development gives equal treatment and access to services regardless of race, creed, color, religion, sex, national origin, and ancestry or disability condition.

Code of Conduct

MAAC Child Development Program will provide and encourage an environment of mutual respect both for staff and parents. The Head Start Performance Standards require that programs ensure **all staff, parent volunteers, interns, consultants and community volunteers** abide by the program's standards of conduct. **These standards specify that all staff, parent volunteers, interns, consultants, and community volunteers will:**

- Respect and promote the unique identity of each child and family and refrain from stereotyping on the basis of gender, race, ethnicity, culture, religion, or disability;
- Follow program confidentiality policies concerning information about children, families, and other staff members;
- Not allow any child to be left alone or unsupervised while under their care; and
- Use positive methods of child guidance and not engage in corporal punishment, emotional or physical abuse, or humiliation. In addition, not employ methods of discipline that involve isolation, the use of food as punishment or reward, or the denial of any basic needs.

MAAC and Partner Sites

MAAC has partnership with Children's Paradise, Mexican American Opportunities Federation (MAOF) in San Ysidro, Escondido Community (ECCDC), Ruth E. Clothier Site and various Family Childcare Providers (FCC) throughout Northern San Diego County. These programs offer various Head Start and/or Early Head Start services. For families qualifying for identified state subsidy programs. Parents not qualified for subsidy programs, may be charged a family fee. Early Head Start/Early Head Start Childcare Partnership programs offer up to 10 hours of care based on the work and school needs of the family. Families attending a FCC Home will be notified of their provider's hour of operation prior to enrollment. Providers hours vary based on the hours providers have contracted with MAAC.

Eligibility Procedures for Early Head Start & Head Start Programs

All applications are screened and conduct a pre-placement evaluation prior to enrollment to determine eligibility. After eligibility is determined, priority for enrollment is given to income eligible children and families with the greatest need. Priorities for enrollment include:

- **Children with Disabilities**
- **Public Assistance (SSI/Child TANF)**
- **Qualified Homeless Families (McKinney-Vento Homeless Act)**
- **Children in Foster/ Kinship Care**

- **Special Family Circumstances** (to include trauma in the family, Child Welfare Services referral, and teen parents)
- **U.S. Military Veterans (Disabled/Retired)**
- **Parents who are deployed**

Additional Requirements for Full Day and Family Child Care options:

- Parents must be working or attending school/vocational training full-time and in need of care (6) or more hours per day during center hours of operation (minimum of 30 hours per week). Verification of work and/or school hours must be presented upon enrollment or re-enrollment and again 5 months later during that school year.

Fraud

Fraud is defined as knowingly or intentionally withholding pertinent materials or information, making any false statements or presenting any false materials or information, as a means of obtaining Early Head Start/Head Start services. Fraudulent, false, incomplete, deceitful, or misleading information provided to a MAAC center regarding income, family size, employment, seeking employment, school/training program enrollment and for medical incapacitation that is used to determine initial or on-going eligibility of services may be grounds for termination of child development services and maybe subject to legal actions.

Parents' Rights

Parents have the right to:

- Visit their child's center without advance notice at any time during normal hours of operation. However, access to the centers can be denied when behavior or illness poses a threat to the health and safety of the children, staff, volunteers, and families. Access can be denied to a non-custodial parent when a copy of a court order is in the child's file.
- Access and review their child's file with the child's Teacher or Family Service Worker.
- Give their input and concerns regarding their child, staff, or the facility to the appropriate staff, at an appropriate time, in a respectful manner.
- Request a meeting with any staff when they have concerns regarding their child, staff, or the facility.
- Volunteer in the classroom.
- Be talked to and treated in a respectful manner by everyone who enters the facility.
- Place their children in a safe and secure environment where they can grow and learn.
- Expect that information regarding their child and family be kept confidential and only shared with relevant staff.
- Give or refuse permission for screenings and assessments after receiving all the information regarding the need and purpose of screenings and assessments

Parents' Responsibilities

Parents have the responsibility to:

- Drop off and pick up children on time.
- Follow program policies.
- Follow the health policy and keep ill children at home or pick up children promptly when they become ill during the day.
- Spend enough time during drop off and pick up for staff to do daily health checks and provide information about their child's day.
- Be on time when a meeting, parent teacher conference or home visit is scheduled.

- Respect and comply with the rules of the classroom and center when volunteering.
- Respect the culture, identity, language, customs, values, and personality of each child, staff, and others who they come into contact within the center.
- Maintain a safe and secure environment at the center for all children, families, and staff.
- Respect the rights of other families and staff by not sharing confidential information.

STATE OF CALIFORNIA—HEALTH AND HUMAN SERVICES AGENCY
CALIFORNIA DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES

COMMUNITY CARE LICENSING DIVISION

**CHILD CARE CENTER
NOTIFICATION OF PARENTS' RIGHTS**

PARENTS' RIGHTS

As a Parent/Authorized Representative, you have the right to:

1. Enter and inspect the child care center without advance notice whenever children are in care.
2. File a complaint against the licensee with the licensing office and review the licensee's public file kept by the licensing office.
3. Review, at the child care center, reports of licensing visits and substantiated complaints against the licensee made during the last three years.
4. Complain to the licensing office and inspect the child care center without discrimination or retaliation against you or your child.
5. Request in writing that a parent not be allowed to visit your child or take your child from the childcare center, provided you have shown a certified copy of a court order.
6. Receive from the licensee the name, address and telephone number of the local licensing office.

Licensing Office Name:	CCL San Diego Regional Office	CCL Riverside Regional Office
Licensing Office Address:	7575 Metropolitan Drive, Ste. 110 San Diego, CA 92108	3737 Main Street, Ste. 700 Riverside, CA 92501
Licensing Office Telephone	(619) 767-2200	(951) 782-4200

7. Be informed by the licensee, upon request, of the name and type of association to the child care center for any adult who has been granted a criminal record exemption, and that the name of the person may also be obtained by contacting the local licensing office.
8. Receive, from the licensee, the Caregiver Background Check Process form.

NOTE: CALIFORNIA STATE LAW PROVIDES THAT THE LICENSEE MAY DENY ACCESS TO THE CHILD CARE CENTER TO A PARENT/AUTHORIZED REPRESENTATIVE IF THE BEHAVIOR OF THE PARENT/AUTHORIZED REPRESENTATIVE POSES A RISK TO CHILDREN IN CARE.

For the Department of Justice "Registered Sex Offender" database, go to www.meganslaw.ca.gov

PERSONAL RIGHTS

Child Care Centers

Personal Rights, See Section 101223 for waiver conditions applicable to Child Care Centers.

(a) Child Care Centers. Each child receiving services from a Child Care Center shall have rights which include, but are not limited to, the following:

- (1) To be accorded dignity in his/her personal relationships with staff and other persons.
- (2) To be accorded safe, healthful and comfortable accommodations, furnishings and equipment to meet his/her needs.
- (3) To be free from corporal or unusual punishment, infliction of pain, humiliation, intimidation, ridicule, coercion, threat, mental abuse, or other actions of a punitive nature, including but not limited to: interference with daily living functions, including eating, sleeping, or toileting; or withholding of shelter, clothing, medication or aids to physical functioning.
- (4) To be informed, and to have his/her authorized representative, if any, informed by the licensee of the provisions of law regarding complaints including, but not limited to, the address and telephone number of the complaint receiving unit of the licensing agency and of information regarding confidentiality.
- (5) To be free to attend religious services or activities of his/her choice and to have visits from the spiritual advisor of his/her choice. Attendance at religious services, either in or outside the facility, shall be on a completely voluntary basis. In Child Care Centers, decisions concerning attendance at religious services or visits from spiritual advisors shall be made by the parent(s), or guardian(s) of the child.
- (6) Not to be locked in any room, building, or facility premises by day or night.
- (7) Not to be placed in any restraining device, except a supportive restraint approved in advance by the licensing agency.

THE REPRESENTATIVE/PARENT/GUARDIAN HAS THE RIGHT TO BE INFORMED OF THE APPROPRIATE LICENSING AGENCY TO CONTACT REGARDING COMPLAINTS, WHICH IS:

Community Care Licensing
7575 Metropolitan Drive, Suite 110, San Diego, CA 92108
(619) 767-2200
OR
Riverside Regional Office
3737 Main Street, Suite 700, Riverside, CA 92501
(951) 782-4200

IMPORTANT INFORMATION FOR PARENTS
IMPORTANT INFORMATION FOR PARENTS
CAREGIVER BACKGROUND CHECK PROCESS
CALIFORNIA DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES

The California Department of Social Services works to protect the safety of children in child care by licensing child care centers and family child care homes. Our highest priority is to be sure that children are in safe and healthy child care settings. California law requires a background check for any adult who owns, lives in, or works in a licensed child care home or center. Each of these adults must submit fingerprints so that a background check can be done to see if they have any history of crime. If we find that a person has been convicted of a crime other than a minor traffic violation or a marijuana related offense covered by the marijuana reform legislation codified at Health and Safety Code sections 11361.5 and 11361.7, he/she cannot work or live in the licensed child care home or center unless approved by the Department. This approval is called an exemption.

A person convicted of a crime such as murder, rape, torture, kidnapping, crimes of sexual violence or molestation against children **cannot by law be given an exemption that would allow them to own, live in or work in** a licensed child care home or center. If the crime was a felony or a serious misdemeanor, the person must leave the facility while the request is being reviewed. If the crime is less serious, he/she may be allowed to remain in the licensed child care home or center while the exemption request is being reviewed.

How the Exemption Request is Reviewed

We request information from police departments, the FBI and the courts about the person's record. We consider the type of crime, how many crimes there were, how long ago the crime happened and whether the person has been honest in what they told us.

The person who needs the exemption must provide information about:

- The crime
- What they have done to change their life and obey the law
- Whether they are working, going to school, or receiving training
- Whether they have successfully completed a counseling or rehabilitation program

The person also gives us reference letters from people who aren't related to them who know about their history and their life now.

We look at all these things very carefully in making our decision on exemptions. By law this information cannot be shared with the public.

How to Obtain More Information

As a parent or authorized representative of a child in licensed child care, you have the right to ask the licensed child care home or center whether anyone working or living there has an exemption. If you request this information, and there is a person with an exemption, the child care home or center must tell you the person's name and how he or she is involved with the home or center and give you the name, address, and telephone number of the local licensing office. You may also get the person's name by contacting the local licensing office. You may find the address and phone number on our website. The website address is <http://cclid.ca.gov/contact.htm>.

Mandated Child Abuse Reporting Policy

Staff members, who work with you and your child, care about your health and wellbeing. We are required by law (Penal Code 1116.6) to report any suspected child abuse or neglect. The purpose of the reporting law is to protect the child and to provide support for the family. We must also cooperate with Child Welfare Services and local law enforcement agencies.

We understand that parenting is not easy and we are here to support you by offering guidance in alternative discipline techniques, resources to parenting classes and links to supportive and educational community resources.

Attendance & Absences

It is important that your child attend school each day and that parents work in collaboration with the center staff to maintain child's regular daily attendance. For your child to receive the full benefit of their early childhood education experience it is important that your child attend every day the center is open, unless illness or unforeseen circumstances prevent your child from attending. Parents/guardian are responsible to notify the center staff each day when the child is absent.

Research shows that missing 10% of preschool (one or two days every few weeks can

- Make it harder to develop early reading skills.
- Make it harder to get ready for kindergarten and first grade.
- Develop a poor attendance pattern that's hard to break.

The routines your child develops in our program will continue throughout school. You can make the most of preschool by encouraging your child to attend every day!

We care about the safety of your child, if your child is unexpectedly absent and we have not heard from you, you will receive a call from **the center within one hour of start time.**

After three (3) consecutive unexcused absences or if attendance is irregular and you have not notified your child's center, you will receive a home visit. The teacher and/or Family Service Worker/Advocate will meet with you to discuss ways to improve your child's attendance and discuss ways that the program can support.

If regular attendance cannot be established through classroom participation, another child on the priority list must be given the opportunity to enroll in the program. Families will be given opportunity to establish regular attendance and will be withdrawn from the program only when they are unwilling or unable to participate.

Provision of Diapers/Baby Wipes

For children who need diapers/pull-ups/wipes, MAAC Child Development Program will provide a generic brand for children at no cost to families during the part of the day that the child is at the Child Development center or participating in program activities. Parents who prefer a specific brand may provide that brand of diapers/pull-ups/wipes for their child.

Blackboard Connect and E-mail Messages

MAAC contracts with Blackboard Connect, a mass notification system that lets us send updates and emergency alerts to all the families enrolled in the program. We do this through emails, phone call, text messages or social media channels. We have learned that during emergencies such as recent COVID-19 we need to be able to provide all families with fast and accurate messages with any center closures, or information related to the center where their child attends. We may also ask you to check our webpage at www.maacproject.org or [Facebook](#) for emergency messages.

In addition to sending out messages during emergencies, we will be sending messages to families for parent notification of special events or changes that may be of importance to families. For these reasons, we ask that you maintain your contact information, including e-mail address up to date. When you receive this call or message please listen or read it carefully.

Required Screenings and Assessments at a Glance

Early Head Start and Head Start regulations require all children receive nutritional, medical, dental, behavioral and developmental screenings within the specific timelines listed below. For more information about the screenings and assessments for each service area see the appropriate section of this handbook or talk with your child’s teacher or family service worker.

Early Head Start Requirements

Screening & Assessment Tool	Description
Well baby exam obtained within last 12 months and no later than 30 days from the date of entry into the program.	In order to meet State licensing requirements All children attending full day/part day childcare must have current physical exam. Well baby exam must include all screenings required by the State.
ASQ-3 and ASQ-SE	The Ages and Stages Developmental and Social Emotional Screenings will be completed by the parent with the assistance of the teacher during the phase- in home visit.
Age appropriate dental screening/exam at 12 months.	Every child is required to have an age appropriate dental screening/exam. At age one, parents are encouraged to take their children to have an age appropriate screening by dentist.

Head Start Requirements

Screening & Assessment Tool	Description
Physical examination completed by the first day of school or have an appointment scheduled no later than 30 days from the date of entry into the program.	A complete physical exam requires screenings such as HGB, lead, blood pressure, TB clearance, hearing and vision to be completed by the first day of school. This exam is to be done by the child’s primary doctor.
Dental examination	Every child is required to have an age appropriate dental screening/exam annually with the 6 month recommended cleaning/follow up. Head Start requires children to have Dental exam with in the first sixty days of the child’s date of entry in to the program.
Medical or dental follow up	If the physical exam or dental exam requires follow up treatment, the follow up must begin within 2 weeks of identified concern.
ASQ-3 and ASQ-SE2	The Ages and Stages Developmental Screenings will be completed by the parent with the assistance of the teacher at the phase- in home visit.

SERVICES FOR CHILDREN WITH SPECIAL NEEDS (DISABILITIES)

Early Head Start/Head Start has maintained a nation-wide policy of open enrollment for all eligible children by encouraging “the inclusion of children with special needs in an integrated setting.” The basic idea of inclusion is that children with disabilities are, first of all, CHILDREN. This includes supporting children in receiving their specialized services and determining the best placement to meet their individual needs. We demonstrate a commitment to early intervention services and support families and fully participate in the development of the IFSP/IEP, as well as assist in the implementation of services.

In collaboration with parents, the staff and/or Disability team will:

- Promote cooperation, coordination, and collaboration between the Early Head Start/Head Start program and the San Diego Regional Center/School District
- Provide the least restrictive environment to children with special needs by modifying the environment to accommodate their individual needs
- Individualize activities for children based upon their written Individualized Family Service Plan (IFSP) or Individualized Education Plan (IEP) goals and objectives
- Encourage parents to be strong advocates for their rights and responsibilities of their children
- Send referrals to Regional Center/school districts for further evaluation and facilitate the process if needed
- Commitment to support families and ensure that each child receives the specialized education and supports needed to participate in the program

Developmental Screening

Each newly enrolled child receives developmental screenings within 30 days of enrollment. Developmental screenings are designed to provide a “snapshot” of the child’s development in the following areas: communication, gross motor, fine motor, problem solving, personal skills and social/emotional development. The purposes of the screenings are to identify children who may need further evaluation and support. You and your child’s teacher will complete the screenings at the phase-in home visit. These screenings are completed with the parent’s consent and the results are shared with the family as it is important that the parents/guardians are involved in all decisions regarding their children’s development. Family-friendly activities will be offered to parents to teach in a fun and easy way in supporting their child’s progress in key developmental areas.

EDUCATION & EARLY CHILDHOOD DEVELOPMENT

MAAC Child Development promotes School Readiness through developmental and educational goals for children. These goals promote developing knowledge, skills and abilities for preschoolers in:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| – Physical Development & Health | – Language Development |
| – Social Studies Knowledge and Skills | – Literacy Knowledge & Skills |
| – Social and Emotional Development | – Mathematics Knowledge & Skills |
| – Approaches to Learning | – Science Knowledge & Skills |
| – Logic and Reasoning | – Creative Arts Expression |

And for infants in toddlers:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| – Learn about self and others | – Learn about moving |
| – Learn about the world | – Learn about Community |

These goals are met through age appropriate activities in the classroom, the community and in the home environment.

We support parents as their child's first and most important teacher. Parents are invited to give input into the curriculum by suggesting classroom activities and by setting goals for their child. We call these goals that are developed in collaboration with the child's teacher an **Individual School Readiness Goal**. The plan is developed and updated during home visits and parent teacher conference and is used to help plan classroom activities. We also ask parents to share information with teachers about their child's progress, growth and development. For more ways to support your child's education, talk with your child's teacher or Center Director.

Child Ongoing Assessment

Early Head Start/Head Start requires teachers to assess children's progress during the year. Our program uses the **Desired Results Developmental Profile (DRDP)** to measure your child's educational progress. Teachers will share observations and work samples with parents informally during daily contact and formally during parent teacher conferences and home visits, (see Family & Community Partnerships for more information about Home Visits).

FAMILY & COMMUNITY ENGAGEMENT

MAAC Child Development is committed to engage families and children through various ways in order to help support the family's well-being. Our efforts also include comprehensive strategies that encourage and build strong parent child relationships as well as ongoing learning. We provide a variety of parent leader opportunities throughout the program that are flexible while parents engage in advocacy. Some of the parent engagement opportunities include parent teacher conferences, home visits, the policy council, center parent meetings, parent educational workshops, fun events for the whole family, parent intern program, classroom volunteer opportunities, Ready Rosie, and take-home family fun packs. We encourage families to take advantage in these different leadership opportunities or to participate in any event the program has to offer.

Classroom Volunteers

MAAC CDP supports parents as their child's first and most important teacher by maintaining an Open Door Policy that allows you, as a parent, to visit at any time. You are always welcome and encouraged to participate in your child's day. Parents are welcome in our program and are a vital part in their children's learning and development. We encourage each parent to take an active role in their child's class. It shows your child you support them in their learning adventure and school experience.

Immunization Regulations

State Law requires MAAC to ensure that all personnel, including volunteers, are in good health, and shall be physically, mentally, and occupationally capable of performing assigned duties. This policy is applicable to all MAAC volunteers, including current parents.

Volunteers at the MAAC's Child Development Program shall comply with the Health and Safety Code Section 1596.7995 as outlined below.

http://leginfo.legislature.ca.gov/faces/codes_displaySection.xhtml?sectionNum=1596.7995.&lawCode=HSC

Community or Emergency Crisis Referrals

Referral resources are available for families with a variety of local community services and resources. You can also go online or call the San Diego referral number 211 or talk with your child's teacher or the center Family

Service Worker/Family Services Advocate for more information. **See the back of this book for a complete referral list in your community.**

Family Partnership Agreement Process

MAAC staff and partners build relationships with families that will develop into respectful partnerships over time. These partnerships support family well-being and help families to meet their goals for themselves and their children. Your Family Service Worker/Advocate or Family Partner will meet with you to develop family goals. To help families meet their goals, the program offers a variety of education opportunities such as parenting classes, nutrition education and resource workshops just to name a few. Strong, healthy families give their children the best chance at success in school and in life.

Parent Teacher Conferences & Home Visits

Early Head Start/Head Start regulations **require** that each child's teacher meet formally two times per year with the parents/caregivers in their homes and two times per year in the center for a parent and teacher conference. These home visits and conferences are to set School Readiness goals, review your child's progress, and to share information. Teachers schedule home visits and parent teacher conferences beginning at time of enrollment before winter break, in February/March and before the end of the school year in April/May.

ReadyRosie Parent Engagement On-line Application

MAAC CDP offers all parents registration in Teaching Strategies ReadyRosie. ReadyRosie is an on-line parent engagement application designed to support parents as their child's first and most important teacher. Weekly "modeled moment" videos are sent from ReadyRosie to families via e-mail and/or text message. These modeled moment videos are short and provide examples of learning opportunities parents have and do with their children in every day locations. ReadyRosie promotes parenting skills in children from birth to Third Grade. Once parents are connected to ReadyRosie they can continue to use and receive the support as they transition from our program to Kindergarten and beyond.

Parent Advisory Committee/Parent Center Committee (PAC)

All parents or legal guardians of currently enrolled children are members of the PAC. The committee meets monthly at a time when is most convenient for the majority of the families at each center. Through the Policy Council and the PAC, parents are empowered to actively participate in the shared decision-making process affecting policy changes in the program.

At PAC meetings, parents are encouraged to:

- Become a member of the planning team
- Run for and elect Policy Council Representatives and Parent Center Committee officers
- Discuss general program and center information
- Discuss concerns and issues that are specific to their center or option
- Initiate suggestions and help plan specific curriculum activities, and generate topics of interest in the areas of: health, mental health, parent education, etc.
- Learn more about program services, activities and community resources.

In-Kind – Non-Federal Share

Early Head Start/Head Start agencies are required to meet a non-federal share requirement. MAAC's share of the total program cost is also known as the "Matching or In-Kind" portion. The non-federal portion may be

provided in cash or in-kind by volunteer services or donated goods. In-kind represents the value of goods and services donated and counted toward the agency's share of program costs.

MAAC Child Development administrative staff and center staff encourage volunteer service and donated goods to meet the contractual obligation for the "in-kind" match. Your time is valuable! Please make sure that you sign the volunteer form every time you come to the center to volunteer or fill out an in-kind form when you help the teacher at home with classroom activities.

Talk with your child's teacher, Family Service Worker or Center Director for more ways you can assist us in meeting our in-kind requirement.

Please note that due to licensing regulations parents may not bring non-sibling children during class time.

Policy Council & Parent Advisory Committee

The State preschool Parent Advisory Committee and the Head Start Policy Council are held together. Representatives from the Blended Program sites are elected at the parent center committee meetings to serve on the Parent Advisory/Parent Policy Council. The Policy Council agenda includes the following items to ensure that State Preschool issues and policies are addressed:

- Updates from the CDE
- Report for State Preschool Sites
- Program Monitoring Reports

Additionally, there is a Center Parent Meeting on a monthly basis regarding curriculum and center activities. Parent trainings are provided during these meetings as well.

Representatives are elected from each center parent committee at the beginning of the school year to represent their center and serve on the Policy Council. Policy Council members are a part of the collaborative decision-making experience that has made Head Start a success over the past 55 years of its existence.

The Policy Council meets monthly to provide formal channels for parent engagement in the decision-making of the program. Standing committees: Personnel, Finance, and Program meet prior to the Policy Council to discuss current issues and program updates.

The Policy Council is an excellent opportunity for parents to develop leadership skills and provide a meaningful contribution to our program. The Policy Council works in partnership with key management staff and MAAC Board members to develop, approve or disapprove:

- Funding applications
- Program's philosophy
- Criteria for defining recruitment, selection & enrollment priorities
- The annual self-assessment
- New site locations and program options
- As well as other program requirements

The Policy Council Representatives also help encourage parents to participate at their centers, take information back and forth to Policy Council and Parent Center Committee.

Parents on Policy Council or Standing Committees will be reimbursed for gas and childcare expenses in accordance with approved policies. Childcare is provided onsite for all Policy Council meetings.

If I am elected to the Policy Council I can expect:

- To take part in major policy decisions affecting the planning and operation of the program
- To help develop adult programs which will improve daily living for my family and myself
- To be able to learn about the operation of the Program, including the budget and the level of education and experience required to fill various staff positions
- To take part in planning and carrying out programs designed to increase my skill in areas of possible employment

As a Policy Council member my responsibilities are to:

- Represent my center
- Share information about my site programs with the Policy Council
- Report back to my site what I have learned at the Policy Council
- Attend all Policy Council Meetings
- Participate in Policy Council Committee work
- Respect others as I want to be respected
- Participate as a responsible member of the Policy Council
- Speak the truth
- Abide by the Policy Council Bylaws

EHS Transitioning to Head Start

Early Head Start regulations require that children re-apply for services in order to be considered for the Head Start Program.

- When your child is age 2 years and 6 months (30 months), Teachers/Family Partners/Providers will begin to discuss with your family the transition to Head Start or another preschool program in the community.
- Applications will be taken for all children who are age eligible to transition to Head Start for the upcoming school year beginning in March with current eligibility information.
- Children who will be 3 years old by December 1st and qualify will be enrolled in a Head Start Program at the start of the school year (if availability permits). They will not be re-enrolled in Early Head Start.
- The State of California License determines the age and capacity for each center. This will determine how long your child will be able to stay at the current center in the current classroom.

Due to an increase in their income, we recognize that families may no longer meet the income guidelines for Head Start services when their child turns 3 years. Many families may need and be qualified for other subsidized childcare. Families are provided with referrals and are encouraged to apply for subsidies while their child is in Early Head Start as these programs often have waiting lists.

At 3 years:

MAAC will make every attempt to transfer qualified children who turn 3 years after September 1st to a Head Start center. Families found to not qualify due to income or who choose not to apply are given notification of the date of their child's last day in the program.

FCC Providers and staff will work with the family to make every attempt to ensure other childcare has been arranged. Family may become community family for FCC, if provider has space available and both family and provider agree to continue the care arrangements.

Transitioning to Elementary School

Kindergarten transition occurs throughout the school year providing you and your child the opportunity to be prepared. MAAC Head Start promotes and supports the transition process by encouraging continued involvement and advocacy by parents in their children's education. A kindergarten teacher or school administrator will be invited to speak at a parent meeting. This person will give an orientation to the Elementary School system and let you know what you and your child need to know before transitioning to kindergarten. The staff will provide education activities and information to assist you in preparing your child for the transition.

Kindergarten Age Requirement

Districts must admit children at the beginning of the school year (or whenever they move into a district) if they will be five years of age on or before September 1 (EC Section 48000[a]).

Transitional Kindergarten Age Requirement

Transitional Kindergarten is the first year of a two-year kindergarten program that uses a modified kindergarten curriculum that is age and developmentally appropriate. Each elementary or unified school district must offer transitional kindergarten classes for all children eligible to attend. A child who completes one year in a transitional kindergarten program, shall continue in a kindergarten program for one additional year. A child is eligible for transitional kindergarten if they have their fifth birthday between September 2 and December 2.

Before the end of the school year, your child will visit a local kindergarten classroom. This visit helps to familiarize your child with the daily routine of the kindergarten class. In addition, you and your child's teacher will complete an information letter that will be forwarded to your child's new school. This letter gives you the opportunity to share information about your child's school readiness, and anything else you feel the teacher needs to know to make your child's transition to kindergarten a success.

If you need assistance in finding a before-and after-school childcare provider for your child, please ask your Family Service Worker/Advocate at your Head Start Center for a list of programs in your area.

HEALTH SERVICES

Prevention and Early Intervention

Prevention and early intervention is an important part of Head Start and Early Head Start. We strive to provide a healthy environment to promote the growth and development of each child. In addition, we place a high priority on ensuring that children have a medical and dental home (health insurance and an ongoing source of health care), and that Preschool age children receive complete annual physical exams according to the state's Early and Periodic Screening, Diagnosis, and Treatment (EPSDT) schedule. We follow practices required by Federal and State regulations to prevent injury and the spread of diseases.

Smoke Free Environment

Smoking is prohibited on the premises of all Child Care Centers and Family Child Care homes.

The Office of Head Start and the indoor Environment Division of the US Environmental Protection Agency are partnering to improve the overall health of Head Start children. This partnership aims to reduce young children's exposure to second hand smoke and other asthma triggers. The goals of the partnership is to inform parents on ways to enhance their child's health.

Medical and Dental Home

We place a high priority on children having a medical and dental home (health insurance and an ongoing source of health care) in order to make sure that your child is receiving adequate medical and dental care. Encouraging parents to obtain medical insurance coverage is part of the program services.

Physical Exam

MAAC Child Development Program enforces the State Immunization Law: “No Shots, No School”. Your child must have all needed immunizations according to their age on the first day of school. Also, a physical exam is another program requirement within the first 30 days and as needed per the Periodicity schedule. We encourage you to obtain a complete physical exam and TB clearance by the first day of school.

A complete physical exam includes all of the following screenings:

- All needed shots (immunizations)
- Growth and developmental check up
- Blood Pressure
- Vision and Hearing screenings
- Lead Screening at 12 and 24 months
- Height and Weight Measurements
- TB clearance

If your child does not have a physical exam or TB clearance, he/she must have an appointment on file within the first 30 days of entry to the program. It is the parent’s responsibility that the appointment is kept and a complete physical along with a TB clearance is turned into the center.

If physical exam or TB clearance have not been completed and there is no appointment set for your child within the first 30 days of entry to the program, your child may be temporarily excluded.

If you have any questions regarding any of the additional screenings and assessments, please ask center staff for guidance.

Dental Exam

MAAC Child Development Program requires a complete dental exam for your child. Insurance must be secured if a child needs extended dental care. MAAC Head Start may be able to assist with some of the cost in special circumstances and as a last resort. To request assistance in dental treatment cost, speak with your Family Service Worker or your child’s teachers.

Please note that parents/guardians should be present at all medical and dental examinations.

Parents will be asked to obtain a complete dental exam by the first day of school. For Children in Early Head Start a child must have a dental screening at 12 months. Head Start children 3-5-year of age must have a dental exam annually. Parents are encouraged to follow up with dental cleaning and care with their child’s dentist every six months.

Children with Chronic Health Conditions

Parents are required to notify site representatives if their children require medication at the time of enrollment or if they are identified during the school year. All parents of children with chronic health condition are required to obtain instructions for administration of medication/recommendations from their physician including medication and health plan prior to entry to the school.

MENTAL HEALTH SERVICES (BEHAVIOR HEALTH)

Behavioral Health/Social and Emotional Development

MAAC Child Development Program supports both the behavioral and mental health for every child and family in its program. The program provides timely supports, intervention and services. Children and families need to have a strong social and emotional foundation in order to be ready for school.

Program services are designed to promote the health and well-being of children and families. Our goals are to:

- Strengthen family relationships
- Build positive relationships between children, their peers, and their teachers
- Learn about, understand, and express emotions in healthy ways, build social-emotional skills
- Enhance positive self-concept
- Develop skills to solve challenges and to manage stress

By asking parents for information, observations and concerns about their child's mental and behavioral health, MAAC staff can assist parents anticipate and understand their child's behavior and development. If a need is identified a referral may be sent for Mental Health and/or Behavioral Support Services, or other resources /referrals will be made available at any time. The Mental Health team will provide individualized case management and family centered services.

Behavior Support Intervention Plan

Our goal is to help your child have successful relationships and learning experiences to support their school readiness. Sometimes a more formal plan is needed to help support and guide children to more socially acceptable classroom behavior. The Behavior Support Intervention Plan begins in the classroom when a child is having a challenging time. Pushing, hitting, kicking, or fighting over a toy are all 'normal' behaviors we see with children at one time or another. Our job is to learn what the behavior is communicating and to teach children to find other ways of getting what they want and need in the classroom through developing friendship skills, managing their own emotions, negotiation, compromise and turn taking. A Behavior Support Intervention Plan is developed by MAAC using information gathered from teaching staff, parents/guardians, collateral agencies and others who have information that may assist in creating successful intervention and strategies. Parents will be included in creating a strength-based plan to help the child develop appropriate classroom skills in order to keep all children and staff safe and make this a positive experience for all.

NUTRITION & FOOD SERVICES

MAAC Child Development Program provides nutritious meals and snacks to all its children. MAAC is a non-pricing program and meal service is free of charge to the enrolled children. MAAC follows the USDA and CACFP federal guidelines for all meals and snacks which provide 1/3 to 2/3 of the child's daily nutritional needs. Children enrolled in the Full Day Program will receive breakfast, lunch and afternoon snack. The Part Day Program provides breakfast and lunch for the morning session and lunch and snack for the afternoon session. Menus are posted in the classroom in English and Spanish and are available upon request. A registered dietician provides guidance to nutrition and food services.

Early Head Start/Head Start Dietary Accommodations

Special dietary needs of children including children with disabilities are accommodated according to the child's doctor's written recommendation. For example, if your child must drink soy milk or has allergies, a form signed by a doctor is required to offer a replacement to milk. **If your child has food allergies, please let us know at the first contact with our staff. Prior to your child's first day of attendance and Individual Health Plan (IHP) will need to be completed.**



Resources for Families

For resources regarding access to community, healthy, social and disaster services 24 hours a day, 365 days a year:

▷ <https://211sandiego.org> or dial 2-1-1 ◀

Food & Nutrition

San Diego Food Bank

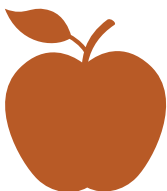
Emergency Food Assistance
Neighborhood Food Distribution
Senior Food Program
☎ 1-866-350-3663
sandiegofoodbank.org/gethelp

Feeding San Diego

Neighborhood Food Distribution
☎ 1-858-452-3663
feedingsandiego.org/get-help/

WIC

Supplemental nutrition program for women, infants, and children.
☎ 1-888-942-9675
fns.usda.gov/wic/wic-how-apply



Public Assistance

CalFresh

USDA program that aims to help improve the health and nutrition of low-income families.
☎ 2-1-1 (for enrollment support)
GetCalFresh.org

CalWorks

Program that provides cash aid and services to eligible families with children in the home.
☎ 1-866-262-9881
benefitscal.org

Enrollment Services

Medi-Cal

Public health insurance for low-income individuals.
☎ 2-1-1 (for enrollment support)
<https://www.mybenefitscalwin.org/>

Covered CA

Support to access affordable health care for legal residents of CA.
☎ 2-1-1 (for enrollment support)
CoveredCA.com

COVID-19

Up-to-Date Information

Text 468-311
coronavirus-sd.com

State Testing

COVID-19 testing sites, operated by the State of California in Chula Vista, El Cajon, and Escondido.
☎ 1-888-634-1123
<https://lhi.care/covidtesting>

Childcare Resource

YMCA Resource Service to connect essential service workers in need of child care in San Diego County.
☎ 1-619-952-0242
ymcasd.org/childcarereferrals





Affordable Housing

Community Housing Works

Affordable apartment community in San Diego and throughout California. For eligibility, contact CHW directly.

☎ 619-282-6647
chworks.org

San Diego

Housing Commission

Directory about affordable housing in the City of San Diego including rental housing, and affordable housing developments in San Diego.

☎ 619-231-9400
<https://tinyurl.com/housing-directory>

North County Lifeline

Communities in Action program connects families to resources.

☎ 760-726-4900
<https://www.nclifeline.org/>

Shelters

Operation Hope North County

Year-round shelters for families, single-women, single-males with children for up to 90 days.

Must meet eligibility requirements.
☎ 760-536-3880, ext. 302
www.operationhopeshelter.org

Solutions for Change, Inc

Long-term transitional housing for homeless families with children, homeless pregnant women, and homeless fathers.

Must meet eligibility requirements.
☎ 760-941-6545
www.solutionsforchange.org

Women's Resource Center

Transitional housing for survivors of domestic abuse.

Contact case manager for availability.
☎ 760-757-3500
wrcsd.org/services/transitional-housing

Legal & Immigration

Jewish Family Service

Legal assistance and support for immigrants and their families.

☎ 858-637-3364
www.jfssd.org

Legal Aid Society of San Diego

Provide low-income clients with free civil legal assistance.

☎ 1-877-534-2524
www.lassd.org

Alliance San Diego

High quality and trusted immigration services, including education, one-on-one consultations and application assistance, in San Diego County.

☎ 619-269-1823
www.alliancesd.org

Employment Training

San Diego Workforce Partnership

Career centers offer job search and career development resources to all San Diego County job seekers, regardless of income or background—at no cost.

☎ 760- 631-6150 (NC Coastal)
☎ 760- 740-5564 (NC Inland)
<https://workforce.org/>

Goodwill Employment Center

Offers free job search assistance, including one-on-one counseling, workshops and guidance to anyone in the community.

☎ 1-866-262-9881
sdgoodwill.org

Domestic Violence

National Hotline

☎ 1-800-799-7233
Text LOVEIS to 22422
thehotline.org

Center for

Community Solutions

24-hour toll free and county-wide crisis line for intervention and information related to domestic violence and sexual assault.

☎ 888-385-4657
www.ccsd.org/get-help/hotline

Palomar Family

Counseling Service, Inc

Counseling services & court approved treatment program.

☎ 760-630-3505
palomarfamilycounseling.org

Substance Abuse

National Helpline

☎ 1-800-662-4357
Spanish & English

North County Lifeline

Recovery for Life program provides trauma-informed out-patient services and co-occurring treatment program.

☎ 760-726-4900
<https://www.nclifeline.org/>

Interfaith

The Recovery & Wellness Center provides a safe place for homeless, and low-income individuals to detox and enter long-term recovery care.

☎ 760-489-6380, ext.279
<https://www.interfaithservices.org/program/recovery-wellness/>